



AFFICHAGE DE POSTE

Technicien(ne) en muséologie

LA SODECT, EN BREF

La Société de développement culturel de Terrebonne (SODECT) est un OBNL qui gère, entre autres, les activités, événements et collections muséales de l'Île-des-Moulins, la Maison Bélisle et le Théâtre du Vieux-Terrebonne.

SOMMAIRE DE POSTE

- Supérieur hiérarchique : coordonnatrice, patrimoine et muséologie;
- Poste syndiqué (CSN);
- Emploi de type temps plein (35h/semaine), permanent;
- Salaire, 24.25 \$-27.85\$ l'heure (selon l'expérience);
- Assurance collective;
- REER collectif avec participation de l'employeur;
- Programme interne de reconnaissance des employés;
- Tirage de billet de spectacle;
- 1 semaine de congé payé durant les fêtes en supplément de votre cumul de vacances;
- Collection multidisciplinaire comportant environ 2000 objets.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Concevoir des plans d'aménagement de salles d'exposition et de lieux d'activités, concevoir des espaces éducatifs et de mise en valeur;
- Effectuer le montage et le démontage des expositions et des activités de mise en valeur du patrimoine, dont les événements produits par la Sodect;
- Créer des supports pour la présentation d'objets;
- Concevoir et fabriquer des éléments d'aménagement ;
- Veiller à l'entretien et à la préservation des installations et des collections muséales et éducatives;
- Tenir à jour l'inventaire des objets des collections de même que leurs fiches *Artefacts Canada*;
- Entretien des collections et expositions;
- Rédiger des rapports quantitatifs et qualitatifs sur les expositions et collections;
- Effectuer le transport d'objets lorsque nécessaire;
- Lorsque, demandé par sa coordonnatrice, collaborer à la rédaction de demandes de restauration;
- Participer au développement de programmations d'activités éducatives jeunesse et grand public;
- Produire des documents de synthèse et de présentation;
- Participer aux activités des regroupements du réseau muséal lanauois et québécois;
- Effectuer toutes autres tâches connexes;

PROFIL RECHERCHÉ:

- DEC en Technique de muséologie;
- Familiarité avec les fonctionnements des logiciels de base de données;
- Aisance avec les outils manuels;
- Habileté avec les costumes et textiles, notamment la couture;
- Maîtrise de la langue française;
- Connaissance de la langue anglaise;
- Connaissance de l'environnement Windows;
- Rigueur, sens du détail, minutie, créativité, esprit de synthèse;
- Capacité d'adaptation, flexibilité, polyvalence, autonomie.

PARTICULARITÉS LIÉES À L'EMPLOI

- Occasionnellement, des soirs et fins de semaine pourraient être demandés;
- Avoir un permis de conduire;
- Être disposé à se déplacer et à séjourner pour de courtes périodes ailleurs dans la province.

Pour postuler, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : xstgermain@sodect.com avec la mention en objet : Technicien(ne) en muséologie

Nous remercions chacun des candidats de leur intérêt ; veuillez toutefois prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

* Veuillez prendre note que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. *