

# Directrice adjointe

---

**Volet de programme :**

*Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine*

**Titre de l'emploi :**

*Directrice adjointe*

**Nom de l'organisme :**

*Musée international d'art naïf de Magog*

**Lieu de l'emploi :**

*Magog, Québec*

**Durée de l'emploi :**

*2024-05-20 à 2025-03-28 (45 semaines)*

**Salaire horaire :**

*21,50 \$*

## OFFRE D'EMPLOI

*Directrice adjointe ou Directeur adjoint*

*Le Musée international d'art naïf de Magog est à la recherche d'une personne dynamique pour compléter un stage dans le poste de directrice adjointe ou directeur adjoint. Il s'agit d'un poste à temps plein.*

**Description de tâches :**

*En fonction des orientations établies par le Conseil d'administration et sous la direction du directeur du Musée:*

- participer à la définition des objectifs de l'institution par rapport à ses activités de collectionnement, de conservation, d'exposition, d'éducation, d'interprétation et d'accueil du public ;*
- participer à la préparation des budgets pour approbation par le Conseil*

*d'administration et à la gestion des ressources financières pour l'ensemble des opérations du Musée ;*

- superviser et contribuer à la réalisation de l'ensemble des activités du Musée ;*
- participer à la gestion du personnel de l'institution ;*
- participer aux rencontres du Conseil d'administration et l'appuyer dans la recherche de fonds.*

*Dans le rôle de conservatrice adjointe ou conservateur adjoint,*

- Participer à la gestion des collections du Musée et développer une connaissance des milieux de recherche, de diffusion et de commerce d'œuvres d'art naïves.*

*Profil recherché :*

- Formation universitaire en histoire de l'art et muséologie ou dans des domaines connexes pertinents ;*
- Expérience en gestion générale, ainsi qu'en supervision de projets, conception, scénarisation, scénographie/design d'exposition ;*
- Intérêt marqué pour l'art naïf et les beaux-arts en général ;*
- Français écrit et parlé 5/5 et anglais parlé 4/5.*

*Atouts :*

- Connaissance des technologies multimédia en contexte muséal ;*
- Connaissances en éducation muséale et en médiation.*

*Conditions de travail :*

- Temps plein (35 h / sem.) à 21,50 \$ de l'heure.*

*Procédure de soumission de candidature*

*Pour postuler sur ce poste, les candidates ou candidats doivent passer par le site de Jeunesse Canada au Travail (JCT) pour d'abord s'inscrire et, ensuite, déposer leur candidature. Ce stage est ouvert aux Canadiens de tous les groupes d'équité. La date limite pour postuler sur ce poste est fixée au lundi 13 mai 2024.*

*Critères d'admissibilité*

*Les individus qui souhaitent faire une demande de stage doivent répondre aux critères d'admissibilité suivants :*

- être citoyen canadien ou résident permanent, ou avoir le statut de réfugié au*

*Canada (les non-Canadiens qui détiennent un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles);*

- être légalement autorisé à travailler au Canada (avoir un numéro d'assurance sociale valide);*

- avoir entre 16 et 30 ans inclusivement au moment de commencer le stage; et*

- être un diplômé collégial ou universitaire (certificat, baccalauréat, maîtrise ou doctorat).*

*Note : La priorité sera accordée aux diplômés qui n'ont jamais participé aux programmes de stages de JCT et qui sont sans emploi ou sous-employés.*