

OFFRE D'EMPLOI

Le Musée est à la recherche de candidatures pour combler le poste temporaire (été) de :
AGENT/AGENTE DE COMMUNICATIONS

Description du poste :

Sous la supervision de la direction et en collaboration avec l'assistante à la direction et la responsable du service à la clientèle, l'agent.e de communications doit organiser, mettre en place et coordonner les activités de presse, d'informations, de promotion et de publicité. Il/elle doit s'assurer de la diffusion des informations sur les activités, les expositions et les services du Château, autant à l'interne qu'à l'externe.

* Ce contrat peut aussi servir à obtenir des crédits universitaires à titre de stage rémunéré.

Principales tâches :

- Faire le suivi des plans de communications pour les différents projets
- Coordonner la diffusion de nos outils promotionnels
- Planifier et réaliser les activités de promotion sur nos médias sociaux
- Effectuer un suivi des actions liées à la promotion du Château et de ses activités
- Participer aux différentes activités extérieures favorisant la visibilité du Château
- Concevoir et produire des messages d'informations (communiqués, annonces, invitations, etc.)
- Entrer en relation avec différents médias
- Effectuer la revue de presse des événements d'animation, culturelles et communautaires

Exigences :

- Étudiant en communications, rédaction, journalisme ou autre discipline pertinente
- Excellentes capacités communicationnelles
- Bilinguisme (français, anglais)
- Entregent et dynamisme
- Esprit d'équipe et initiative
- Connaissances de la suite Office et des principaux réseaux sociaux
- Connaissance d'un logiciel de graphisme (InDesign, Photoshop, etc.) un atout

* Le gouvernement du Canada a subventionné ce poste par l'entremise du programme **Emplois d'été Canada**. Pour postuler, vous devez :

- Avoir entre 15 et 30 ans au moment de l'embauche;
- Détenir un numéro d'assurance sociale (NAS) valide; et
- Être un citoyen canadien, un résident permanent du Canada ou une personne ayant reçu une désignation de réfugié au Canada.

Les étudiants internationaux et les autres résidents temporaires du Canada ne sont pas admissibles.



Informations générales :

Statut : Temps plein

Taux horaire : 16,75 \$ / heure

Entrée en fonction : 17 juin (date de l'entrée en fonction flexible)

Durée du contrat : 8 semaines

Langues de travail : Français 75% - Anglais 25%

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à : rh@chateauramezay.qc.ca (NB : **Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées**)

Le Château Ramezay, édifice du 18^e siècle situé **au cœur du quartier historique du Vieux-Montréal**, a ouvert ses portes à titre de Musée en 1895. Organisme à buts non lucratifs, il est voué à la conservation et à la diffusion du patrimoine montréalais, québécois et canadien. En plus de ses expositions, il offre une foule d'activités éducatives et culturelles. Il rend également accessible au public son Jardin du Gouverneur. Le Musée est ouvert douze mois par année et peut compter sur **une équipe de professionnels et d'étudiants peu nombreux mais dynamiques, dévoués et polyvalents, appuyé par une centaine de bénévoles passionnés**. Parmi ses diverses clientèles, nous comptons notamment les groupes scolaires et les touristes internationaux.