

OBJECTIFS	STRATÉGIES	ACTIONS
Augmenter le <i>membership</i> actif du GIS par des actions de sensibilisation et d'information.	Collaborer avec le Réseau Info-Muse pour rejoindre et solliciter les responsables des institutions membres du réseau, donc actives au niveau de la gestion des collections.	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser et informer les membres et les non-membres sur le rôle du GIS des archivistes des collections.
Mettre sur pied des actions et activités concrètes répondant aux besoins et intérêts des membres.	Organiser une journée de rencontre avec une personne-ressource de la <i>Commission canadienne des examens des exportations de biens culturels</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter les membres du GIS pour connaître leurs besoins et leurs attentes face à cette journée; • Envoyer une demande à la commission; • Déterminer le contenu et planifier au niveau logistique la journée de formation en collaboration avec le <i>Service de formation et du développement professionnel</i> et avec la personne-ressource de la commission.
Soutenir le <i>Service de la formation et du développement professionnel</i> dans les projets liés à la profession d'archiviste des collections.	Le cas échéant, collaborer à la préparation d'un <i>Dictionnaire des compétences sur la gestion des collections</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Le cas échéant, envoyer un représentant du GIS aux réunions de conception du dictionnaire des compétences (probablement la présidente).