

CHARGÉ(E) DE PROJET EN TRANSITION ÉCOLOGIQUE

(20 mois)

Engagé(e) sur la base d'un statut temporaire (août 2025 à mars 2027), l'employé(e) assumera à temps plein la fonction de chargé(e) de projets en transition écologique à la Société des musées du Québec. Œuvrant au sein d'une équipe dynamique et d'une organisation qui place l'humain au cœur de son développement, la personne aura comme mandat de coordonner des projets clés visant à appuyer la transition du secteur muséal au Québec dans une perspective de développement durable, d'innovation et de mise en réseau du milieu. Sous l'autorité de la directrice de la transition écologique, la personne aura comme principales responsabilités :

Connaissances stratégiques en tourisme responsable et durable

- Identifier les besoins spécifiques des institutions muséales en matière de transition écologique afin d'orienter les priorités d'action et les outils à développer.
- Réaliser un portrait des connaissances et pratiques actuelles en matière d'adaptation aux changements climatiques et de décarbonation dans le secteur muséal.
- Proposer, concevoir et mettre en œuvre des études thématiques afin d'obtenir des données fiables sur la transition du secteur muséal.

Accompagnement des institutions muséales dans la transition

- Participer à la réalisation d'activités d'accompagnement des professionnel(le)s du secteur muséal autour de la transition
- Développer, mettre à jour et valoriser des outils pratiques facilitant l'intégration de pratiques durables dans les institutions muséales (boîtes à outils, guides, fiches)
- Collaborer à la réalisation logistique du colloque annuel de la SMQ pour assurer l'écoresponsabilité de l'événement

Concertation et mobilisation du secteur muséal autour des enjeux de durabilité

- Mettre en place des mécanismes de concertation sur les enjeux climatiques entre les acteurs du secteur muséal, en favorisant les collaborations et les échanges interinstitutionnels et intersectoriels
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de communautés de pratique sur des enjeux liés à la transition du secteur muséal, en analysant les besoins, en proposant des modalités de fonctionnement et en soutenant leur animation dans la durée.
- Organiser et animer des rencontres collaboratives, ateliers thématiques ou groupes de travail, en assurant la préparation des contenus, la logistique des séances et le suivi des actions.

Durabilité organisationnelle

- Collaborer à l'élaboration d'une politique interne de sobriété numérique (diagnostic des pratiques actuelles, réflexion organisationnelle et recommandations)
- Procéder au calcul annuel des émissions de GES liées aux activités de la SMQ, veiller à la mise à jour des procédures associées, et produire les bilans nécessaires pour assurer le suivi et l'amélioration continue des pratiques.

- Proposer des initiatives internes visant à améliorer la durabilité organisationnelle de la SMQ et à sensibiliser l'équipe pour l'adoption de pratiques plus responsables.

Autres

- Assurer une veille stratégique sur les initiatives, pratiques et actualités muséales, touristiques et technologiques en lien avec la transition écologique, et contribuer à la diffusion des contenus pertinents auprès du réseau muséal.
- Rédiger divers contenus liés aux projets (résumés, bilans, présentations, infolettres, communications promotionnelles ou outils internes), selon les besoins.
- Réaliser toute autre tâche connexe en lien avec ses compétences, à la demande de la direction ou dans le cadre des projets en cours.

Profil recherché

- Formation universitaire pertinente dans un domaine relié à l'emploi
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion de projets
- Bonne connaissance des enjeux actuels en transition écologique
- Expérience de travail dans le secteur culturel et connaissance du secteur muséal
- Excellentes aptitudes communicationnelles (orale et écrite)
- Habiletés relationnelles et facilité à établir des relations harmonieuses
- Aptitude à informer, à sensibiliser et à dialoguer avec les parties prenantes
- Rigueur, sens de l'organisation et des priorités
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Souci du détail et respect des échéanciers

La SMQ dispose d'une politique de télétravail et son personnel évolue dans un environnement de travail sain, stimulant et collaboratif. Possibilité de journées en télétravail à l'issue de la période d'essai.

Entrée en fonction : 4 août 2025

Temps plein : 35 h par semaine (lundi au vendredi)

Échelle salariale : 47 291 \$ à 54 212 \$ par année selon l'expérience

Avantages sociaux : assurance collective et régime collectif d'épargne retraite

Lieu de travail : Montréal

Consignes

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel direction@smq.qc.ca au plus tard le **25 juin 2025**. La SMQ remercie toutes les personnes qui soumettront une candidature, mais elle ne communiquera qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Les entrevues auront lieu en présence dans la semaine du 30 juin 2025.