

## OFFRE D'EMPLOI

### ASSISTANT(E) À LA PROGRAMMATION

\*Subvention salariale Emploi-Québec\*

Date limite pour postuler : le mardi 12 mai à minuit

CIRCA art actuel est à la recherche d'un(e) assistant(e) à la programmation dont l'entrée en fonction serait le mardi 2 juin 2020 !

CIRCA est un centre d'artistes autogéré situé au centre-ville de Montréal, dans l'Édifice Belgo. Il a pour mandat la diffusion de l'art actuel et, plus spécifiquement, les pratiques sculpturales et installations.

- 
- Salaire : 13\$ / l'heure
  - Horaire : Les mardi, mercredi, vendredi de 10 h 30 à 17 h 30. Le jeudi de 10 h à 18 h et le samedi de midi à 17 h 30.
  - Durée de l'emploi : 26 semaines
  - Date maximale du dépôt des candidatures : le mardi 12 mai à minuit
  - Entrevues d'embauche : le jeudi 21 ou le vendredi 22 mai 2020
  - Entrée en fonction : Le mardi 2 juin 2020

#### Description des tâches :

- ★ Accueille et informe les visiteurs sur les expositions en cours et effectue des visites guidées
- ★ Assure les suivis avec les artistes, les auteurs et les divers partenaires, en fonction des échéances convenues
- ★ Produit le matériel promotionnel des activités du Centre, à partir des modèles préétablis ou à concevoir
- ★ Assure la promotion des expositions et activités du Centre, auprès des médias, des membres, sur le site Internet, les réseaux sociaux et les babillards culturels
- ★ Contribue au montage et au démontage des expositions (accrochage, éclairage, etc.) et assure l'entretien de la galerie
- ★ Évalue les besoins en ressources humaines, matérielles et techniques requises pour les montages d'exposition et les diverses activités du Centre
- ★ Veille à l'archivage des contenus produits dans le cadre des activités du Centre
- ★ Assiste aux réunions de certains comités
- ★ Contribue à la coordination des locations de la galerie POPOP (suivi avec les locataires, suivi avec le comité de sélection, mise à jour du calendrier, promotion, entretien)

#### Exigences :

- Bonne connaissance de l'art actuel
- Excellente connaissance en infographie sur Mac : Mise-à-jour du site Web, production de dépliants et communiqués, documentation
- Bonne connaissance des logiciels InDesign et Photoshop, Illustrator un atout

- Connaissance des plateformes électroniques de communication (Mailchimp, réseaux sociaux) un atout
- Expérience en montage et démontage d'exposition et entretien de galerie
- Expérience en médiation et accueil des publics
- Habilité pour le travail de bureau
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit
- La personne recherchée devra aussi avoir des aptitudes pour le travail en équipe, de l'entregent, un esprit d'initiative et une bonne faculté d'apprentissage

IMPORTANT : Le candidat ou la candidate doit être admissible aux subventions salariales (Emploi-Québec). Prière d'obtenir votre lettre d'admissibilité auprès de votre Centre local d'emploi (CLE) avant de postuler.

Ne seront retenu(e)s pour une entrevue d'embauche que les candidat(e)s admissibles au Programme d'emploi.

---

• Faites parvenir votre dossier de candidature comprenant les éléments suivants à [circa.art.actuel@gmail.com](mailto:circa.art.actuel@gmail.com) à l'attention d'Émilie Granjon avant le mardi 12 mai à minuit :

Curriculum vitae  
Lettre d'admissibilité au programme d'Emploi-Québec  
Lettre d'intérêt

---

Accordant une grande valeur à l'agentivité et la représentativité, nous encourageons les candidats et les candidates issu.e.s de la diversité culturelle ou Autochtones à postuler !

Toutes les personnes ayant postulé recevront une confirmation de la réception de leur dossier de candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour plus d'informations:  
514 393-8248  
[circa.art.actuel@gmail.com](mailto:circa.art.actuel@gmail.com)  
[www.circa-art.com](http://www.circa-art.com)