



**Le Musée McCord est le musée de tous les Montréalais, un musée d'histoire sociale qui célèbre la vie à Montréal, d'hier et d'aujourd'hui : son histoire, ses gens, son peuple, ses communautés. Ouvert sur la ville et sur le monde, il présente des expositions stimulantes ainsi que des activités éducatives et culturelles qui interpellent les gens d'ici et d'ailleurs en posant un regard actuel sur l'histoire. Il abrite l'une des plus importantes collections historiques en Amérique du Nord composée de plus de 1 500 000 artefacts, dont les collections de Costume, mode et textiles, Photographie, Cultures autochtones, Peintures, estampes et dessins, Culture matérielle et Archives textuelles. Musée McCord, notre monde, nos histoires.**

**Toutes les actions du Musée s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.**

Nous recherchons un(e)  
**Coordonnateur ou Coordinatrice, de camp de jour**  
Poste d'étudiant pour l'été\*  
No de réf. : 202011

Les camps de jour du McCord offrent depuis quelques années un heureux mélange d'histoire et d'activités ludiques. Le Musée présente deux thématiques qui s'inspirent de la richesse de ses collections tout en mettant de l'avant l'actualité de ses expositions, pour son édition 2020, ces thèmes sont : *Rire ensemble* et *la beauté en moi*.

Le service de l'action éducative, citoyenne et culturelle désire engager un étudiant qui saura s'exprimer avec enthousiasme et intérêt sur les thèmes présentés afin d'offrir au jeune public des camps, un service d'interprétation et de diffusion hors pair dans un environnement bilingue.

Le titulaire aura pour défi de coordonner le déroulement du camp de jour et du service de garde pour assurer un service client de qualité.

**Sous la supervision de la chef, Action éducative, citoyenne et culturelle le titulaire aura les fonctions et les responsabilités suivantes :**

- Participer à l'élaboration et à la coordination des ateliers proposés;
- Planifier et mettre en œuvre la formation du programme d'activités thématiques ludique;
- Coordonner la logistique des groupes d'enfants du camp de jour;
- Faire le lien avec les parents au sujet des inscriptions, la santé des enfants, les attentes et les inquiétudes;
- Assurer le suivi des rétroactions pour l'évaluation des deux programmes;
- Veiller à ce que les normes de qualité soient observées dans les services offerts;
- Selon les besoins, animer des visites et ateliers aux groupes de jeunes;
- Superviser en collaboration avec les chargées de projet à l'action éducative, citoyenne et culturelle le travail des animateurs du camp de jour et du service de garde.

**Conditions d'emploi :**

- Poste temporaire d'été pour étudiant\*, 35 heures par semaine, pour 13 semaines;
- Salaire de 19,50 \$ / heure; débutant en juin (date de début à confirmer);
- Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité des programmes Emplois d'été Canada et Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine.

**Exigences et profil recherché :**

- Posséder ou être en voie d'obtention d'un baccalauréat dans une discipline connexe ou en lien avec la mission du Musée McCord (histoire, art, archéologie, muséologie, enseignement);
- 2 ans d'expérience pertinente ou en animation de groupe dans un camp de jour;
- Dynamisme, sens des responsabilités, organisation, débrouillardise avec d'excellentes compétences interpersonnelles et une bonne capacité à mobiliser une équipe;
- Communication efficace et bonnes aptitudes de vulgarisation;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais;
- Présentation soignée et attitude professionnelle et respectueuse;
- Avoir une bonne connaissance en histoire de Montréal, du Québec et du Canada;
- Un goût pour l'art pourrait être un atout.

***La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.***

**Pour postuler**, veuillez envoyer votre dossier de candidature **avant le 13 avril 2020** en précisant la référence n° 202011 et en incluant : **1) une lettre de présentation** **2) votre curriculum vitae**

À l'attention du Service des ressources humaines, par courriel à [rh.mccord@mccord-stewart.ca](mailto:rh.mccord@mccord-stewart.ca)

**Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord, veuillez consulter le site Web : [www.musee-mccord.qc.ca](http://www.musee-mccord.qc.ca)**

**Nous remercions à l'avance toute personne ayant soumis leur candidature. Toutefois, nous communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.**