



ANIMATRICE MUSÉALE / ANIMATEUR MUSÉAL

La Maison amérindienne

La Maison amérindienne de Mont-Saint-Hilaire est le seul lieu multi nations situé hors communauté qui a pour mission de mieux faire connaître les peuples des Premières Nations. Elle est un lieu d'échanges, de partage et de rapprochement à travers des activités muséales, environnementales et gastronomiques. Grâce à elle, le patrimoine est préservé, transmis et mis à la portée de tous.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Réaliser, convoier, planifier des activités d'animation, visites guidées, et des ateliers de créations artistiques pour des clientèles variées;
- Planifier, gérer et organiser les visites de groupes et les forfaits;
- Voir à la diffusion et à la promotion des programmations destinés au divers publics;
- Évaluer et renouveler au besoin le contenu des visites guidées;
- Encadrement et formation des guides bénévoles;
- Effectuer les suivis administratifs (Réservation, facturation);
- Accomplir toutes autres tâches connexes reliées à l'accueil du visiteur, la boutique et au bon fonctionnement de l'institution muséale.

QUALIFICATIONS ET APTITUDES

- Diplôme universitaire en éducation, anthropologie, histoire ou dans un domaine connexe. Une expérience pertinente peut suppléer à l'absence de diplôme universitaire.
- Intérêt marqué pour les Premières Nations du Canada
- Expérience dans le domaine de l'éducation ou de l'animation
- Démontrer des habiletés de gestion des personnes et des contenus éducatifs, de planification et d'organisation avec une approche axée sur les résultats
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Connaissance de l'anglais serait un atout
- Aptitudes à communiquer et à animer dans un contexte muséal
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Être une personne créative douée d'un esprit d'équipe et d'un sens aigu du service à la clientèle
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Outlook)

CONDITIONS

Poste à temps plein (remplacement d'un congé de maternité)

Salaires : 13,50 \$ / heure

Horaire variable : 35 heures semaine

Date limite : 30 septembre 2020

Consignes : Transmettre votre curriculum vitae et une lettre de présentation AVANT le 30 septembre 2020 par courriel ou en personne.

Personne contact : Audrey Renaud, responsable des services administratifs et éducatifs

Adresse : 510, Montée des Trente
Mont-Saint-Hilaire (Québec) J3H 2R8

Téléphone : 450-464-2500

Courriel : administration@maisonamerindienne.com

Site web : www.maisonamerindienne.com