

Directeur(trice) général(e) / Director General

boyden.ca/canada/opportunities/directeur-trice-general-e-director-general--17655952/index.html



Boyden Canada Opportunities

Musée des beaux-arts de Montréal

Montréal, Québec

Profil organisationnel

Avec plus d'un million de visiteurs par année, le musée des beaux-arts de Montréal (MBAM), fondé en 1860, est l'un des musées les plus fréquentés au Canada et en Amérique du Nord. Il se classe au premier rang des musées d'art au Canada pour son nombre de visiteurs et d'abonnements.

Ses expositions temporaires aux scénographies originales croisent les disciplines artistiques (beaux-arts, musique, cinéma, mode, design) et sont exportées aux quatre coins du monde, tandis que sa riche collection encyclopédique, répartie dans cinq pavillons, comprend l'art international, les cultures du monde, l'art contemporain, les arts décoratifs et le design, ainsi que l'art québécois et canadien.

Cumulant les prix pour son originalité et son leadership, le Musée a connu une croissance exceptionnelle au cours des dernières années avec l'inauguration de deux nouveaux pavillons : le pavillon Claire et Marc Bourgie, en 2011, et le pavillon pour la Paix Michal et Renata Hornstein, en 2016. Le complexe du MBAM est par ailleurs doté d'une salle de concert de 462 places, la salle Bourgie, ainsi que d'un auditorium et d'une salle de cinéma.

Le MBAM est en outre l'un des plus importants éditeurs canadiens de livres d'art en français et en anglais distribués à l'international. Enfin, le Musée abrite l'Atelier international d'éducation et d'art-thérapie Michel de la Chenelière, le plus grand complexe éducatif dans un musée d'art en Amérique du Nord, qui permet la mise en œuvre de projets innovants en éducation, en mieux-être et en art-thérapie.

Le Musée s'autofinance en grande partie afin d'être en mesure de réaliser les projets de l'institution et d'accroître sa collection par l'obtention d'œuvres d'art majoritairement en dons. Dans cette optique, la Fondation du Musée est un partenaire important.

Mission

Le succès du Musée repose sur son caractère novateur et sur sa capacité à se renouveler et à sortir des sentiers battus. Il grandit dans sa ville; il est le reflet de sa société:

Il a la capacité et la volonté de se transformer pour demeurer pertinent.

Il innove, bouscule, réinvente, ose, entreprend, agit.

Il ouvre le discours à toutes les disciplines: arts visuels, histoire, musique, sciences, ethnologie, sociologie, etc.

Il ose une lecture actuelle des objets en la liant à des enjeux sociaux contemporains.

Il est ouvert aux apports de son milieu grâce à des partenariats avec des artistes, des artisans, des créateurs, des experts.

Il croise les disciplines et développe des dimensions éducatives.

Description du poste

Directeur général¹

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le directeur général assume la direction et la gestion du Musée dans le respect de la Loi sur le Musée des beaux-arts de Montréal et de ses règlements et ses politiques. À ce titre, ses tâches sont de planifier, d'organiser, de diriger, de coordonner et de contrôler l'ensemble des activités muséales du MBAM. La direction générale coordonne en outre le travail de l'ensemble des membres de l'équipe de la direction.

La direction générale assume un rôle de leader et de rassembleur, et, conjointement avec l'équipe de direction et le Conseil, élabore et propose un plan stratégique à être approuvé par le conseil d'administration, tant au niveau local, national et international pour un musée novateur, influenceur et pertinent comme acteur culturel et social au sein de sa communauté. Elle assure aussi la réalisation des objectifs stratégiques une fois adoptés par le Conseil et lui en fait périodiquement rapport.

Responsabilités principales

Le ou la titulaire assume l'entière responsabilité de la direction artistique et stratégique, et participe à la gestion et à la mobilisation de ses ressources humaines, matérielles et financières? dans la réalisation de sa mission comme institution muséale soit:

- Développer une approche entrepreneuriale pour imaginer des partenariats, expositions et programmations innovantes visant à maintenir le dynamisme du MBAM et sa pertinence comme vecteur social et ce, par l'exploitation de tous types de communications eu égard à sa nature particulière;
- Assurer son statut de chef de file dans les réseaux nationaux et internationaux des musées, des institutions culturelles et sa visibilité dans les réseaux d'affaires et du tourisme ainsi que dans les milieux de l'éducation, de la diversité, et du sociocommunautaire;
- Développer une approche inclusive dans la sélection des collections, des expositions et des employés pour refléter le dynamisme et la force de la diversité des communautés;
- Avoir le dynamisme et l'ascendant nécessaires à la direction d'une institution d'envergure internationale, et à la mobilisation d'une équipe muséale expérimentée, créative et engagée;
- Définir et promouvoir la mission et des objectifs, alliés d'indicateurs de performances clés, auprès des multiples audiences (partenaires, professionnels, membres, publics, collectionneurs, gouvernements, philanthropie et bénévoles) en accord avec l'orientation définie par le conseil d'administration;
- Entretenir d'excellentes relations de travail avec les partenaires syndicaux en tenant compte des obligations et des objectifs de la convention collective;
- Participer à la saine gouvernance dans les pratiques de gestion institutionnelle et muséale;
- Responsable du budget et du maintien de l'équilibre budgétaire dans la réalisation des activités muséales.
- Participer à la saine gouvernance dans les pratiques de gestion institutionnelle et muséale;
- Responsable du budget et du maintien de l'équilibre budgétaire dans la réalisation des activités muséales.
- Agir comme porte-parole principal du MBAM auprès des gouvernements, médias, grands donateurs ou tout autre partenaire en collaboration avec le conseil d'administration;
- Négocier des partenariats d'exposition à l'international, prêts et dons d'œuvres, échanges de services, subventions ou tout autre collaboration fructueuse pour le MBAM de concert avec la direction de la conservation.

Responsabilités spécifiques

Objectifs stratégiques, direction artistique et gestion administrative

- Développer et assurer le suivi des orientations stratégiques du MBAM en établissant les moyens nécessaires à la réalisation de sa mission, en collaboration avec le comité de direction et en accord avec le conseil d'administration;
- Assurer la direction artistique et la programmation des expositions du MBAM en collaboration avec le comité de direction et plus particulièrement la direction de la conservation;
- Participer à l'élaboration des budgets et des échéanciers en collaboration avec la direction de l'administration et le comité de direction;
- Établir des partenariats (soutiens financiers, échanges de services, partages de coûts incluant les expositions à l'international) ;
- Assurer la programmation et la gestion des espaces du complexe muséal (comprenant 5 pavillons);
- Maintenir et créer un environnement de travail sain et positif axé sur la reconnaissance des employés et le maintien de bonnes relations de travail.
- Maintenir des contacts réguliers avec le conseil d'administration, les instances gouvernementales provinciales et fédérales, le milieu culturel au niveau régional, provincial, national et international, le milieu de l'art, des collectionneurs, et de la philanthropie;
- Contribuer à la réalisation de la mission du MBAM : enrichir, conserver, étudier et promouvoir sa collection par un programme dynamique et original d'acquisitions, d'expositions, de publications, d'éducation et de médiation, de concert avec la direction de la conservation et celle de l'éducation et du mieux-être;
- Accroître le rayonnement, la visibilité et la renommée du MBAM en engageant la communauté de façon innovante et moderne auprès des médias et des réseaux professionnels, publications et conférences au niveau local, national et international dans le respect des budgets préalablement autorisés;
- Développer et optimiser les partenariats existants pour renforcer la mission du MBAM;
- Accroître le leadership du MBAM sur la scène muséale et culturelle régionale, nationale et internationale ; affirmer son positionnement comme chef de file par la conceptualisation et la réalisation de projets innovateurs, hors normes;
- Assurer la représentation auprès des institutions québécoises, canadiennes et internationales;
- Soutenir le développement des partenariats locaux, nationaux et internationaux par le biais de représentation, négociations et sollicitations;
- De concert avec la direction de l'éducation et du mieux-être, poursuivre le positionnement du MBAM comme institution sociale encourageant le mieux-être et le vivre-ensemble;
- Veiller au respect des échéanciers et de la gestion des ressources de tous les services de la direction de la conservation.

- De concert avec la directrice de la Conservation, déterminer l'envergure, l'orientation et les priorités des collections en fonction du plan stratégique du Musée et assurer l'enrichissement de la collection encyclopédique;
- De concert avec la directrice de la Conservation, définir les orientations stratégiques des publications scientifiques;
- Veiller au professionnalisme des contenus, à leur accessibilité et à la qualité de leur conception adaptée à la portée des publics suivant les besoins des directions;
- Renforcer et soutenir activement les réseaux des donateurs en dons d'argent et œuvres au Canada et ailleurs dans le monde avec la Fondation, la direction de la conservation et les conservateurs;
- Assurer le soutien philanthropique du MBAM en collaboration avec la Fondation en travaillant main dans la main avec la Fondation en étant pleinement impliqué dans les campagnes majeures de collecte de fonds et de projets d'envergures.
- Assumer toute autre responsabilité connexe à la demande et en accord avec le conseil d'administration.

1Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Profil du candidat

Directeur général¹

Expériences et Compétences

- Diplôme universitaire de 2e cycle en histoire de l'art et/ou muséologie ou gestion culturelle;
- Minimum de dix (10) années dans un poste de gestion comparable;
- Grande expérience en planification, élaboration, commissariat et gestion des expositions;
- Grand réseau national et international (donateurs, prêteurs, musées, recherche, institutions...);
- Avoir des compétences affirmées en histoire de l'art et à titre de gestionnaire de ressources et de projets;
- Grande expérience dans l'initiative et le suivis de partenariats notamment internationaux (négociation de prêts, contrats, expositions...);

Aptitudes

- Grande capacité à rassembler, à valoriser les compétences et à mobiliser le travail en équipes;
- Capacité à identifier et développer les talents d'une nouvelle génération de leaders afin d'assurer la rétention des talents.

- Grande sensibilité à la condition des Nations autochtones et des groupes historiquement marginalisés;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités d'équipes multidisciplinaires tout en maintenant un climat de travail positif au sein de l'institution;
- Faire preuve de résilience et d'ouverture face aux changements organisationnels;
- Sens aigu de la planification stratégique, respect des échéanciers, et des budgets;
- Créativité et sens aigu de l'innovation et du dépassement;
- Humaniste, diplomate et grande capacité d'écoute; engagement envers le soutien des équipes;
- Habiletés de communication hors pair tant à l'interne que vers l'externe;
- Faire preuve d'un esprit créatif, visionnaire et novateur;
- Capacité à mobiliser clairement les équipes sur les priorités et les valeurs de l'organisation;
- Capacité à collaborer avec plusieurs intervenants provenant de divers champs d'expertise;
- Maîtrise approfondie du français et de l'anglais.

Lieu

Le poste est basé à Montréal.

Pour explorer cette offre exceptionnelle, veuillez soumettre votre curriculum vitae ainsi que toute information pertinente à quebecopportunities@boyden.com et indiquer la compagnie ainsi que le titre du poste pour lequel vous postulez dans la ligne d'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne contacterons que les personnes dont le profil correspond le mieux aux exigences définies pour ce poste.

¹ Le masculin est utilisé dans ce texte dans le seul but d'en alléger la lecture.

Director general, Montreal Museum of Fine Arts (MMFA)
Montréal, Québec
Organizational Profile

With attendance in excess of one million people annually, the Montreal Museum of Fine Arts (MMFA) ranks among the most visited museums in Canada and North America. It is one of the foremost art museums in Canada, based on visitor counts and memberships.

The MMFA's temporary exhibitions, featuring original exhibition design, combine various artistic disciplines (fine arts, music, film, fashion, design) and are exported around the world. The institution's rich encyclopedic collection, displayed in five pavilions, comprises international art, world cultures, contemporary art, the decorative arts and design, as well as Quebec and Canadian art.

The MMFA, which has garnered multiple awards for its originality and leadership, has seen exceptional growth over the past few years, with the addition of two new pavilions: the Claire and Marc Bourgie Pavilion, in 2011, and the Michal and Renata Hornstein Pavilion for Peace, in 2016. The MMFA complex also houses Bourgie Hall – a 462-seat concert hall – as well as an auditorium and a movie theatre.

This institution is also one of Canada's leading publishers of art books – in both French and English – that are distributed internationally. The MMFA is also home to the Michel de la Chenelière International Atelier for Education and Art Therapy, which, as the largest educational complex in a North American art museum, facilitates the launch of innovative educational, wellness and art therapy programs.

The MMFA is largely self-financed, so it can bring its plans and projects to fruition and build its collection through the acquisition of works that are mostly donated. The Museum Foundation is therefore an important MMFA partner.

Mission

The Museum's success is founded on its innovative nature and its ability to reinvent itself and think outside the box. The Museum evolves along with its city and reflects its society:

It has the capacity and the desire to change in order to stay relevant.

It is innovative, experimental, inventive, daring, resourceful and proactive.

It initiates dialogue in all disciplines: visual arts, history, music, science, ethnology, sociology, and more.

It is receptive to input from its community, through partnerships with artists, craftspeople, designers and experts.

It combines disciplines and develops the educational dimension of its collections and exhibitions.

Position Description

Director

Reporting to the Board of Trustees, the Director will assume the administration and management functions at the MMFA, pursuant to the Act Respecting the Montréal Museum of Fine Arts, the relevant regulations and its policies. This individual will be responsible for planning, organizing, providing direction for, coordinating and controlling the full range of museum activities at the MMFA. He/She will also coordinate the work of the entire management team.

The Director will take on a leadership role, bringing stakeholders together, and will work with the management team and the Board to develop and propose a strategic plan – of local, national and international scope, to be approved by the Board of Trustees – for an innovative, influential museum that is a relevant cultural and social player within the community. This individual is also responsible for attaining these strategic objectives once they are adopted by the Board, and reporting to the Board on a regular basis.

Key Responsibilities

The successful candidate will be fully responsible for the MMFA's artistic and strategic direction, and will participate in the management and mobilization of its human, physical and financial resources, working to achieve its mission as a museum:

- Develop an entrepreneurial approach to conceiving innovative partnerships, exhibitions and programs intended to maintain the MMFA's dynamic nature and its relevance as a social driver through the use of all types of communications, in light of its specific nature
- Ensure its status as a leader in national and international networks of museums and cultural institutions, and its visibility in business and tourism networks, as well as in the field of education and the diversity and socio-community spheres
- Develop an inclusive approach in selecting collections, exhibitions and employees, to reflect the communities' dynamic nature and the strength of their diversity
- Possess the drive and influence needed to manage an international institution, and to mobilize an experienced, creative and highly engaged museum team
- Define and promote the MMFA's mission, and its objectives (related to key performance indicators), to various groups (partners, professionals, members, target audiences, collectors, governments, philanthropists and volunteers), in accordance with the direction set by the Board of Trustees
- Maintain excellent labour relations with union partners, keeping in mind the obligations and objectives set out in the collective agreement
- Participate in good governance related to institutional and museum management practices
- Be responsible for the budget and maintaining a balanced budget while running museum activities

- Serve as the MMFA's lead spokesperson, in partnership with the Board of Trustees, when interacting with governments, the media, major donors or any other partner
- Negotiate international exhibition partnerships, artwork loans and donations, exchanges of services, grants or any joint initiatives that could prove beneficial to the MMFA, in conjunction with the Curatorial division management personnel.

Specific Responsibilities

Strategic objectives, artistic direction and administrative management

- Develop and follow through on the MMFA's strategic direction by implementing what is needed to execute its mission, as agreed upon with the Board of Trustees and working with the executive committee
- Implement the MMFA's artistic direction and exhibition program, working with the executive committee and, in particular, the Curatorial division management personnel
- Participate in budget development and setting timelines, working with senior management and the executive committee
- Forge partnerships (financial support; exchanges of services; cost-sharing, including international exhibitions)
- Set up programs for, and manage, the various spaces in the museum complex (including 5 pavilions)
- Maintain and create a healthy and positive working environment focused on employee recognition and ongoing good labour relations
- Maintain regular contact with the Board of Trustees, provincial and federal government authorities, regional, provincial, national and international cultural communities, the art world, collectors and philanthropists
- Help fulfill the MMFA's mission: to enrich, conserve, study and promote its collection through an original and dynamic program of acquisitions, exhibitions, publications, education and mediation, working with management of the Curatorial division and the Education and Wellness division
- Increase the MMFA's influence, exposure and reputation by using modern and innovative methods to help the community engage – locally, nationally and internationally – with the media and professional networks, publications and speakers, while remaining within pre-set budgets
- Develop and optimize existing partnerships to strengthen the MMFA's mission
- Increase MMFA leadership in the regional, national and international museum and cultural realm; affirm its leadership position by conceptualizing and carrying out innovative, exceptional projects
- Represent the MMFA in dealings with Quebec, Canadian and international institutions

- Support the development of local, national and international partnerships through initial inquiries, representation and negotiations
- Work with management of the Education and Wellness division to maintain the MMFA's position as a social institution promoting well-being and togetherness
- Ensure timelines are met and resources properly managed in all services provided by the Curatorial division management personnel
- Enrich the MMFA's encyclopedic collection and work with the director of the Curatorial division to determine the scope, direction and priorities for individual collections, based on the institution's strategic plan
- Work with the director of the Curatorial division to define the strategic direction for scientific publications
- Ensure the professionalism and accessibility of all content, as well as top-quality design that is adapted to the scope of target audiences, in keeping with management's needs
- Actively support and strengthen donor networks (both monetary donors and parties donating works of art) in Canada and other countries, in conjunction with the Foundation, the Curatorial division management personnel and curators
- Secure philanthropic support for the MMFA by working hand-in-hand with the Foundation and fully participating in major fundraising campaigns and significant initiatives
- Assume any other related responsibilities, upon request, with the Board of Trustees' agreement

Candidate Profile

Director

Experience and Qualifications

- Doctorate in art history and/or museology or cultural management
- Minimum ten (10) years' experience in a comparable management position
- Significant experience in exhibition planning, development and management, as well as commissioning pieces
- An extensive national and international network (donors, lenders, museums, research, institutions, etc.)
- Confirmed expertise in art history and resource and project management
- Extensive experience in forging and following through on partnerships, especially international ones (loan negotiations, contracts, exhibitions, etc.)

Skills

- Strong ability to bring people together, develop skills and mobilize teamwork
- Able to identify and develop the talents of a new generation of leaders, to ensure talent retention

- Highly sensitive to the status of Indigenous nations and historically marginalized groups
- Able to work under pressure and manage priorities for multi-disciplinary teams, while maintaining a positive work atmosphere within the institution
- Resilience, openness to organizational changes
- Finely honed sense for strategic planning, meeting deadlines and staying within budget
- Creativity and acute sense for innovation and surpassing oneself
- Humanist in nature, diplomatic, with impressive listening skills; committed to supporting teams
- Outstanding communication skills, both within and outside of the organization
- Demonstrates a creative spirit, visionary and innovative
- Able to clearly mobilize teams with respect to organizational priorities and values
- Able to work with several stakeholders representing various areas of expertise
- Highly proficient in French and English.

Location

The position is based in Montreal.

To apply or to learn more about this exceptional opportunity, please forward your CV along with cover letter or pertinent information to quebecopportunities@boyden.com. Please state the company and title of the position in the subject line of your e-mail.

We thank all applicants for their interest, however only those under consideration for the role will be contacted.