

RESPONSABLE DE L'ÉDUCATION, DE LA MÉDIATION ET DE L'ACTION CULTURELLE

Joignez-vous à l'équipe passionnée et dynamique du Musée des beaux-arts de Sherbrooke!

Fondé en 1982, le Musée des beaux-arts de Sherbrooke est devenu au fil des ans le principal intervenant sur le plan de la conservation et de la diffusion des arts visuels dans les Cantons-de-l'Est. La mission fondamentale du MBAS est de promouvoir les beaux-arts et d'en faire apprécier tant la valeur universelle que la saveur régionale.

VOTRE RÔLE

Relevant du directeur général et conservateur en chef ou toute autre personne nommée par celui-ci, le responsable à l'éducation, à la médiation et à l'action culturelle a pour objectif de stimuler l'apprentissage, la créativité et l'épanouissement des diverses clientèles à travers le déploiement d'une action culturelle (médiation, activités ludiques et éducatives, événements, etc.) touchant les divers aspects de la mission du Musée.

Ce poste est voué au développement, à l'élaboration et à la réalisation de la programmation d'action culturelle du Musée (activités et événements), de même qu'à la conception et la réalisation de programmes spécifiques pour les groupes scolaires et autres types de groupes, l'offre globale se doit d'être riche, variée et adaptée aux besoins des diverses clientèles tout en demeurant ancrée dans la mission du Musée.

LES TÂCHES PRINCIPALES

Éducation

- Concevoir, planifier et coordonner les programmes d'activités éducatives (visite, atelier) adaptées aux besoins des enseignants et du programme de formation des écoles québécoises ;
- Créer les scénarios de visite des expositions pour les groupes scolaires et les évaluer ;
- Élaborer des stratégies de développement de publics ;
- Assurer la promotion des expositions et des activités auprès des écoles et lors des rencontres avec les commissions scolaires de la région de l'Estrie ;
- Élaborer des stratégies de développement d'activités d'éducation hors les murs ;
- Développer des trousseaux ou guides éducatifs et de médiation ;
- Développer des liens et de nouveaux partenariats avec les institutions et organismes en lien avec le département de l'éducation, de la médiation et de l'action culturelle.

MUSÉE DES BEAUX-ARTS DE SHERBROOKE

Médiation / guide

- Assurer la médiation lors des visites commentées de groupe ;
- Assurer la médiation lors des activités de création complétant les visites commentées.
- Conception et réalisation des outils de médiation ;
- S'assurer du rangement et de l'entretien de l'espace atelier, des outils et matériaux des activités créatives ;
- Animer les fêtes d'enfants.

Action culturelle

- Concevoir, planifier et coordonner les activités culturelles et événements spéciaux et assister à ces activités et événements (Soirées Soif d'expression, Les Avaleurs d'étoiles, Histoires d'Art, semaine de relâche ...) ;
- Élaborer des stratégies de développement de publics ;
- Élaborer des stratégies de développement d'action culturelle hors les murs ;
- Gérer les ressources matérielles nécessaires aux activités créatives et événements.

TÂCHES GÉNÉRALES

- Rédiger des demandes de subventions, de commandites et les rapports, en lien avec le département de l'éducation, de la médiation et de l'action culturelle ;
- Collaborer avec la direction et tous les membres de l'équipe au rayonnement et au développement du Musée ainsi qu'à ses activités de financement, tels les événements de collectes de fonds.
- Développer le potentiel de son secteur d'activité ;
- Superviser le travail de stagiaires/guides au besoin sur une base régulière (formation, encadrement) et rédiger les sections des rapports qui concernent cette supervision.

LES TÂCHES CONNEXES

- Accomplir toutes autres tâches connexes en lien avec son secteur d'activité ;
- Contribuer avec les membres des différents secteurs d'activités à la réalisation de la mission du Musée, et ce, en adéquation avec les particularités et les enjeux propres aux réalités du milieu muséal.

MUSÉE DES BEAUX-ARTS DE SHERBROOKE

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire et expérience en éducation de l'art, médiation, animation, arts visuels, histoire de l'art (3 à 5 année d'expérience pertinente) ;
- Habiletés recherchées : Créativité et innovation - Communication et vulgarisation - Dynamisme et entregent - Gestion des priorités - Compétence en rédaction – Rigueur – Autonomie - Esprit d'équipe - Sens de l'organisation/planification ;
- Bilinguisme français-anglais.

INFORMATIONS

- Poste permanent temps plein syndiqué ;
- Disponibilité nécessaire à l'occasion les soirs de semaine, le samedi et le dimanche pour le suivi de la programmation culturelle ;
- Entrée en fonction : Dès que possible ;
- Salaire : selon la grille salariale ;
- Faites parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel au plus tard le 20 septembre 2020 à l'adresse direction@mbas.qc.ca.

Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.