



## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable des communications et des partenariats

*Le Musée du Bas-Saint-Laurent est un organisme à but non lucratif voué à la conservation, la recherche, la diffusion et l'éducation. Ses champs d'intérêt privilégiés sont l'art contemporain québécois, la photographie ethnologique de l'Est du Québec et la production des artistes du Bas-Saint-Laurent. Le Musée cible en priorité les clientèles bas-laurentienne et touristiques tout en cherchant à diffuser hors région les productions muséologiques de l'institution.*

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe en place, le responsable des communications et des partenariats a pour mandat de contribuer au rayonnement et au positionnement du Musée du Bas-Saint-Laurent par l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de communication liées aux différents projets du Musée et d'assister la direction générale dans le développement et l'implantation de stratégies visant l'augmentation des revenus privés de l'organisme, en misant sur la diversification, l'augmentation et la rétention des partenaires financiers (dons privés et corporatifs, commandites, etc.).

#### Sommaire des fonctions et responsabilités

##### PROMOTION ET PUBLICITÉ

- Développer et mettre en œuvre le plan de communication;
- Coordonner la production des outils promotionnels et en assurer la distribution et/ou l'installation;
- Coordonner les conceptions des publicités et effectuer les réservations publicitaires auprès des médias;
- Effectuer le graphisme de certains outils promotionnels et publicités;
- Collaborer à l'élaboration de stratégies de développement des publics;
- Mettre à jour le site internet du Musée;
- Animer les médias sociaux du Musée;

##### RELATIONS PUBLIQUES

- Développer les relations médiatiques et tenir à jour la liste des médias;
- Effectuer la veille médiatique et produire les revues de presse sur les expositions et les activités du Musée;
- Coordonner le développement et la mise à jour de l'information liée au Musée véhiculée sur le web;
- Rédiger les textes destinés aux communications externes (communiqués de presse, infolettre, etc.);
- Coordonner la préparation du rapport annuel du Musée et en assurer la mise en page;

##### PARTENARIATS ET COMMANDITES

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de financement;
- Rechercher des commanditaires et des partenaires pour des expositions, événements ou projets spéciaux;
- Élaborer les plans de visibilité des partenaires et commanditaires;
- Entretien des partenariats existants et voir au développement de nouveaux partenariats financiers.

\* \* \*

- Participer activement au développement du potentiel de l'ensemble des secteurs d'activité du MBSL;
- Assurer le contrôle budgétaire de son secteur d'activité;
- Exécuter toutes autres tâches connexes dans le cadre de ses responsabilités.

## Profil recherché

Baccalauréat en communication marketing ou en communication ou l'équivalent;  
Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente;  
Expérience en gestion de projets  
Connaissance du milieu culturel, un atout

## Qualités requises

- Très grand sens de l'organisation et de la planification;
- Souci du détail, rigueur et rapidité d'exécution
- Créativité et capacité à innover;
- Habileté dans les relations et les communications interpersonnelles
- Excellentes habiletés pour la communication écrite et verbale, de même pour la rédaction
- Capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités
- Connaissance de la suite Adobe
- Connaissance de la programmation HTML, un atout

## Type d'emploi

Type d'emploi : poste permanent à temps plein

Lieu de travail : Rivière-du-Loup

Rémunération : selon la politique salariale du Musée du Bas-Saint-Laurent

Date d'entrée en fonction : novembre 2020

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par la poste ou par courriel au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2020 à l'adresse ci-dessous. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

**Musée du Bas-Saint-Laurent, a/s madame Mélanie Girard,  
300, rue Saint-Pierre, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3V3  
Courriel : [m.girard@mbsl.qc.ca](mailto:m.girard@mbsl.qc.ca)**