

AVIS DE CONCOURS – Musée d’art contemporain de Montréal

POSTE : CHARGÉ/E DE PROJET (ARCHITECTURE) – PROJET DE TRANSFORMATION ET PARC IMMOBILIER

Le Musée d’art contemporain de Montréal (MAC) dévoilait en avril 2018 le projet lauréat du concours d’architecture national pour son **PROJET DE TRANSFORMATION**. C’est le consortium québécois **Saucier+Perrotte Architectes / GLCRM & Associés Architectes** qui a la responsabilité de mener à terme le projet.

Sélectionnée à l’unanimité par le jury, cette proposition **inspirante, lumineuse et actuelle** fera du Musée une construction résolument contemporaine en complète cohérence avec sa raison d’être. Musée visionnaire et vivant, le MAC entame avec cette transformation un nouveau chapitre de son histoire et poursuit sa lancée vers son plein essor.

Il s’agit d’un **projet de près de 60 M\$**, réalisé en collaboration avec la Société de la Place des Arts de Montréal ainsi que la Société québécoise des infrastructures, sous l’égide du ministère de la Culture et des Communications.



Au cours des dernières semaines, les architectes et professionnels ont amorcé la cruciale étape de réalisation des plans et devis définitifs (PDD) qui culminera avec le lancement du chantier de construction au début de l’année 2022. La réouverture d’un MAC « transformé » est **planifiée pour le début de l’année 2025**.

*« Grâce aux efforts déployés par le MAC pour dynamiser son offre et vivifier sa présence, on sent maintenant un engouement important et renouvelé pour l’art contemporain. Avec cette transformation, nous pourrions proposer un lieu digne des attentes du public. Montréal aura enfin un **joyau à la hauteur de ses ambitions, de sa réputation et de son importance artistique** »*

— John Zeppetelli, directeur général et conservateur en chef du MAC

→ Le Musée d’art contemporain de Montréal est à la recherche d’un/e Chargé/e de projet (Architecture) afin de représenter les intérêts du Musée (côté « client ») et coordonner ses interventions dans le cadre de la réalisation du PROJET DE TRANSFORMATION et de la gestion de son parc immobilier.

PÉRIODE D’AFFICHAGE : du 16 octobre au 2 novembre 2020 avant 17 heures

Ce concours vise à combler un **poste non-syndiqué, à temps plein, pour la durée du PROJET DE TRANSFORMATION (2020 – 2025)**. Le/la titulaire du poste se verra confier la réalisation des activités et des travaux associés aux divers projets immobiliers du Musée d’art contemporain de Montréal, et notamment de son important et novateur PROJET DE TRANSFORMATION.

Sous l’autorité du Directeur général adjoint, le/la titulaire du poste évalue, planifie, et supervise **l’ensemble des activités et travaux associés aux divers projets immobiliers du Musée**, conformément au calendrier d’exécution des travaux, au cahier des charges ainsi qu’au budget établis. Il/elle exerce un contrôle sur la portée, les échéances et les budgets pour les travaux réalisés. Il/elle s’assure de la communication efficace et de la collaboration entre l’ensemble des intervenants impliqués dans les projets immobiliers du Musée. Il/elle est partie prenante de la stratégie et du plan global de réalisation du PROJET DE TRANSFORMATION.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Gère, planifie, organise et contrôle les activités et les échéanciers des projets d’immobilisation ;
- Réalise la planification détaillée des projets, les stratégies d’implantation, les plans directeurs et les bilans des projets (post mortem) ;
- Agit à titre de personne-ressource, conseil et oriente l’organisation dans la définition des objectifs, des enjeux, des orientations, de la portée et des risques des projets qui lui sont associés, en considérant les besoins de l’organisation ;
- Participe à la sélection et à l’évaluation des ressources internes et externes assignées aux projets ;
- Suit l’avancement des travaux avec les professionnels et s’assure du respect des orientations de ses projets et des échéanciers ;
- Valide et fait approuver les demandes de changement ; voit à la résolution des points en suspens et à l’approbation des livrables ;
- Assure une communication efficace entre tous les intervenants impliqués dans ses projets (internes, externes, partenaires, fournisseurs, sous-traitants, etc.). Construit, développe et cultive des bonnes relations d’affaires indispensables à la réussite des projets ;
- Estime les effectifs requis, constitue l’équipe, répartit le travail et coordonne les affectations pour l’atteinte des objectifs, en concertation avec les services internes impliqués s’il y a lieu ;
- Élabore et négocie des ententes avec les partenaires internes, externes, les fournisseurs et les sous-traitants de ses projets ;
- Rédige et présente des propositions budgétaires et recommande des modifications budgétaires subséquentes, le cas échéant ;
- Contrôle les coûts, supervise les analyses d’impacts et de coûts/bénéfices et en valide les résultats ;
- Élabore, met en place et assure le suivi des modalités de gestion de projets ;
- Documente ses projets tout au long de leur durée de vie et en assure un archivage ordonné (plans et devis à toutes les étapes des projets, contrats, avenants, bons de commande, minutes de réunion, notes au chantier, etc.) ;



EXIGENCES PRINCIPALES

Scolarité minimale

- Posséder un diplôme universitaire de 1er cycle en architecture. Désignation professionnelle un atout. Si disciplines connexes, doit préférablement être combiné avec un diplôme collégial en technologie de l'architecture ou de l'ingénierie.

Expérience

- Posséder de cinq à huit années d'expérience pertinente, dont un minimum de trois (3) années en gestion de projets, incluant le maintien des actifs ;
- Avoir de l'expérience en chantier de construction.

Habilités

- Capacité d'adaptation et habileté à traiter simultanément plusieurs dossiers ;
- Habiletés en planification, organisation et en gestion ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Sens aigu de la communication et des relations interpersonnelles ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Posséder un intérêt pour l'aspect administratif de la gestion de projets.

CONDITIONS SALARIALES : Poste contractuel non-syndiqué à temps plein (32h/semaine; possibilité de 35h/semaine) selon l'échelle salariale en vigueur

➔ Le Musée d'art contemporain de Montréal est une société d'État du gouvernement du Québec qui offre d'excellentes conditions de travail et de généreux avantages sociaux.

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation d'ici le 2 novembre 2020 à 17 heures par courriel (rh@macm.org) ou télécopieur (514- 847-6934) à l'attention de la Direction des ressources humaines du Musée d'art contemporain de Montréal avec l'objet « Chargé/e de projet (architecture) – Projet de transformation et parc immobilier ».

Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.

Le Musée d'art contemporain de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.