



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

## POSTE À COMBLER

### Identification de l'emploi

Titre de l'emploi : Analyste de système, Systèmes d'information (2<sup>e</sup> affichage)  
Division : Systèmes d'information  
Supérieur immédiat : Directeur Associé, Systèmes d'information  
Statut : Contractuel (3 ans), temps plein (35 heures/semaine)  
Période d'affichage : Du 5 au 29 novembre 2020  
Entrée en poste : Dès que possible

### Sommaire de l'emploi

Les responsabilités de ce poste incluent l'analyse et la traduction des besoins de l'institution en exigences techniques, l'identification des possibilités d'amélioration des processus, la gestion des requis et l'assurance que les solutions fournies répondent aux attentes. Le titulaire du poste analyse les systèmes institutionnels internes et la façon dont ils interagissent avec les solutions numériques destinées au public. En outre, il est responsable de l'architecture des systèmes du CCA incluant les systèmes tiers et les logiciels développés et maintenus à l'interne.

### Principales responsabilités de l'emploi

#### Analyse et conception, définition des besoins et des améliorations

- Évaluer les besoins de l'institution recueillis auprès de multiples divisions et sources internes, trier les informations de haute importance et classer les besoins par ordre de priorité
- Organiser des ateliers pour rassembler les exigences des systèmes avec les parties prenantes, les structurer et les hiérarchiser, puis en effectuer la communication et obtenir les approbations requises
- Produire des documents d'analyse fonctionnelle (cas pratiques d'utilisation, organigrammes, UML, diagrammes de processus d'entreprise), des documents d'architecture de systèmes, des spécifications techniques pour les solutions identifiées lors de l'introduction, de l'amélioration ou du remplacement de systèmes importants
- Suggérer des améliorations et des possibilités d'automatisation, y compris des solutions novatrices pour rendre l'institution plus efficace
- Analyser le rapport coût/bénéfice des solutions alternatives (exemple : solution clé en main vs solution personnalisée, solution impartie infonuagique vs solution sur site) et formuler des recommandations claires

#### Rôle stratégique concernant l'architecture des systèmes

- Établir l'appartenance de l'architecture système, définir les exigences techniques pour la mise en place, l'amélioration et le remplacement progressif de plusieurs systèmes au fil du temps (système de gestion des archives, CRM, systèmes de bibliothèque, développement du « Data Hub », refonte de l'architecture du site web, etc.)
- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie institutionnelle pour assurer l'évolution de l'architecture des systèmes de l'institution, en lien avec la vision numérique et le portefeuille de projets



## Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

### Normes et méthodologies de documentation

- Définir et mettre en œuvre des techniques d'analyse et de conception bien adaptées à l'institution
- Travailler avec l'équipe de développement de la division des systèmes d'information et de gestion de projet pour définir les paramètres et établir les exigences techniques, le niveau d'effort, les étapes et les échéanciers
- Collaborer avec les équipes de projets pour développer les stratégies de tests, la documentation des plans de tests et les assister pendant les déploiements
- Définir les normes, la méthodologie et les outils institutionnels concernant les spécifications des exigences et la documentation de l'architecture des systèmes

### **Qualifications requises pour l'emploi**

- Niveau de scolarité : Baccalauréat en informatique ou l'équivalent
- Nombre d'années d'expérience requis : Au moins 5 ans dans un rôle d'analyste de système, avoir travaillé pour une institution culturelle ayant un rayonnement international et/ou dans le domaine de l'architecture, un atout
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Capacité à rédiger et à réviser des documents, y compris des compétences rédactionnelles techniques
- Capacité à documenter avec précision les exigences logicielles
- Expérience en matière de recherche, d'analyse et de documentation des exigences des systèmes
- Capacité avérée à apprendre et à comprendre les systèmes complexes, à documenter et à maintenir la cartographie de l'architecture des systèmes organisationnels
- Solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes
- Avoir un sens aigu des affaires
- Capacité à comprendre les défis des différents domaines et à les traduire en un ensemble cohérent d'exigences
- Bonne connaissance de « SOA, Loose Coupling, Service Bus, REST API »
- Capacité à établir des priorités de manière efficace et à gérer les changements de priorités avec aisance et professionnalisme
- Souci du détail avec des compétences exceptionnelles en gestion du temps et d'organisation
- Détenir un solide leadership et d'excellentes compétences en matière de communication
- Attitude positive et enthousiaste, avec une véritable passion pour la technologie
- Capacité à travailler sous pression avec des délais serrés ; bonnes compétences en matière de gestion du stress

Veillez soumettre votre candidature (CV, lettre de présentation) à l'adresse [rh@cca.qc.ca](mailto:rh@cca.qc.ca), **au plus tard le 29 novembre 2020**, à l'attention du Service des ressources humaines du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Qc) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend le genre féminin.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).