



## Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est à la recherche d'un coordonnateur | d'une coordonnatrice en médiation culturelle

Situé à Québec au 12, rue Donnacona, le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'assurer la gestion du Musée des Ursulines de Québec et des archives de la communauté. Il assure également la mise en place d'activités misant sur des échanges, des expériences et des rencontres en arts et patrimoine afin de témoigner de la présence et de l'œuvre des Ursulines.

En respectant les orientations déterminées par le conseil d'administration du Pôle culturel du Monastère des Ursulines, sous la supervision de la direction générale et en étroite collaboration avec la coordination en muséologie et la coordination des archives, le coordonnateur ou la coordonnatrice en médiation culturelle organise les activités qui misent sur la participation active du citoyen et qui favorisent la compréhension des différentes collections des Ursulines et la transmission de leur héritage. Ces activités de médiation culturelle découlent de la mission culturelle du Pôle et s'appuient sur un riche patrimoine éducatif, artistique, architectural, archivistique, historique et spirituel.

### Description des tâches :

- Concevoir et programmer l'offre d'activités de médiation culturelle (*in situ* et hors les murs), évaluer sa faisabilité et collecter l'ensemble des informations nécessaires à sa mise en œuvre;
- Coordonner les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réalisation et à la promotion des projets de médiation culturelle;
- Développer des partenariats avec les organismes culturels, éducatifs, sociaux, associatifs et touristiques;
- Collaborer à l'élaboration du plan stratégique et du plan d'action du Pôle culturel du Monastère des Ursulines et s'assurer de leur application pour le secteur de la médiation culturelle ;
- Actualiser les politiques, normes, règlements, procédures nécessaires à la réalisation des activités du secteur de la médiation culturelle;
- Représenter le Pôle culturel du Monastère dans les événements touristiques, scolaires, historiques, culturels, économiques, etc. ;
- Coordonner, répartir, superviser et évaluer le travail des employés sous sa coordination ;
- Estimer les besoins d'embauche, participer au recrutement et à l'intégration des nouvelles ressources ;
- Rédiger les demandes de soutien financier auprès des organismes privés et publics ;
- Préparer les prévisions budgétaires des activités reliées à la médiation culturelle et en assurer le suivi et la reddition de compte;
- Développer la stratégie d'interaction numérique en collaboration avec la personne responsable des communications (réseaux sociaux, projets spéciaux numériques, etc.).

### Exigences :

- Être titulaire d'un baccalauréat (une maîtrise sera un atout) dans un domaine pertinent (arts, sciences humaines, récréologie);

- Avoir une expérience de travail pertinente en médiation culturelle et des compétences organisationnelles éprouvées en coordination de projets culturels ;
- Avoir une expérience minimale de cinq (5) ans ;
- Connaître les organismes culturels de la région de Québec;
- Connaître les différents réseaux culturels, éducatifs, touristiques et sociaux;
- Posséder une excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Maîtriser les principaux outils informatiques;
- Démontrer des compétences en rédaction de textes et en élaboration d'argumentaires;
- Faire preuve de rigueur, d'efficacité et de fiabilité ;
- Savoir travailler en équipe;
- Avoir un esprit créatif;
- Démontrer de l'autonomie et un sens de l'initiative;
- Maîtriser le français écrit et parlé et avoir une excellente connaissance de l'anglais.

**Conditions de travail :**

Poste permanent, 35 h par semaine. Le taux horaire sera fixé selon l'expérience et les compétences.

Le curriculum vitae et une lettre d'intérêt doivent être acheminés par courriel au plus tard le 21 janvier 2021 à [rh-pole@ursulines-uc.com](mailto:rh-pole@ursulines-uc.com)

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec celles et ceux dont le dossier sera retenu. Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines souscrit au principe d'égalité an matière d'accès à l'emploi.