

# Offre d'emploi

## Guide-animateur senior

**Sous la responsabilité du coordonnateur projets et communications, le GUIDE-ANIMATEUR SENIOR participe activement au développement de la médiation culturelle du Musée, coordonne l'ensemble des actions d'animation et s'assure de la qualité de l'expérience de tous les visiteurs du Musée.**

- Assurer l'animation des visiteurs et groupes qui viennent au Musée ou à la clientèle externe (établissements d'enseignement, organismes, entreprises, etc.);
- Participer au développement du service de médiation du Musée (approche et programme éducatif);
- Gérer les réservations de groupes;
- Participer à la création d'activités éducatives et culturelles;
- Assurer le développement des connaissances et des compétences de l'équipe d'animation;
- Gérer l'équipe de guides-animateurs (horaire, formation, compétences, évaluation du travail, etc.);
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### Exigences et profil recherché

- Détenir un diplôme de niveau collégial en tourisme, en loisirs, en éducation ou tout combinaison d'études et d'expériences professionnelles jugées pertinentes;
- 2 ans d'expérience dans le domaine;
- Connaissance pertinente sur la Nation w8banaki et l'histoire d'Odanak ainsi qu'une connaissance générale sur les Premières Nations (un atout);
- Expérience pertinente auprès du public, notamment en interprétation du patrimoine, en animation, en service à la clientèle ou en tourisme;
- Compétences en informatique dans l'environnement Windows ainsi que la suite Microsoft Office;
- Courtoisie, avidité d'apprendre, entregent, respect d'autrui, autonomie, sens de l'organisation et esprit d'équipe;
- Être bilingue (français/anglais).

**Pour postuler** | faire parvenir une lettre d'intention ainsi qu'un curriculum vitae avant le 15 janvier 2021, 17 h à :

Julie Anne Tremblay, Directrice générale

**Courriel** | [jatremblay@museeabenakis.ca](mailto:jatremblay@museeabenakis.ca)

[www.museeabenakis.ca](http://www.museeabenakis.ca)

108, Waban-Aki, Odanak, Québec, J0G 1H0

**La priorité d'embauche sera accordée à un.e Abénakis.e ou à un membre des Premières Nations.**

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

**Du mercredi au dimanche, 35 h / semaine**

**Salaire à discuter**

**Entrée en poste : dès que possible**