

**LE MUSÉE DES BEAUX-ARTS DE SHERBROOKE EST À LA RECHERCHE D'UN(E)
CONSERVATEUR/CONSERVATRICE**

Situé au centre-ville de Sherbrooke dans un magnifique bâtiment historique, le Musée des beaux-arts de Sherbrooke est un organisme sans but lucratif qui a pour mission fondamentale de promouvoir les beaux-arts et d'en faire apprécier tant la valeur universelle que la saveur régionale. Le Musée possède une importante collection d'œuvres d'art et joue un rôle de premier ordre sur le plan de la conservation et de la diffusion des arts visuels dans les Cantons-de-l'Est. Le Musée des beaux-arts de Sherbrooke est habité par de fortes valeurs d'engagement, de collaboration, de bienveillance, d'accessibilité, d'inclusion, de créativité, de rigueur et d'excellence.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction, le/la conservateur/conservatrice effectue la gestion des collections et voit à la réalisation des expositions et à leur circulation, s'il y a lieu.

Responsabilités et tâches spécifiques

Il/elle coordonne et met en œuvre les différents maillons de la chaîne de conception et de production de la programmation des expositions. Ainsi, il/elle s'implique à divers degrés dans tous les aspects liés au commissariat des expositions, de la phase de conception à celle de mise en œuvre et au rayonnement.

- Développer et proposer le calendrier de programmation des expositions à la direction ;
- Établir des contacts avec les artistes, commissaires et organismes partenaires ;
- Rédiger l'appel de dossiers, recevoir et analyser les dossiers, émettre des recommandations pour le comité de programmation, rédiger le procès-verbal et faire le suivi auprès des candidats.

Conception et développement des projets d'expositions

Il/elle planifie, scénarise et gère l'ensemble des étapes de conception et de réalisation des projets d'expositions.

- Faire la recherche fondamentale et préliminaire et les consultations nécessaires pour le développement et la rédaction des orientations, concepts et scénarios originaux ;
- Développer les projets d'expositions, en identifiant les thèmes, objectifs, messages et contenus ainsi qu'en évaluant les ressources, échéanciers et partenaires requis ;
- Participer à l'élaboration du budget et administrer ce dernier, effectuer les appels d'offres, sélectionner, établir les ententes contractuelles et effectuer les suivis auprès des artistes, collaborateurs et fournisseurs ;
- Effectuer le choix des objets et coordonner les étapes menant à leur mise en exposition ;
- Rédiger des textes d'exposition et en coordonner la traduction et la révision, participer à la réalisation d'un catalogue s'il y a lieu ;
- Collaborer à la production du design graphique relié aux expositions ;
- Exécuter la supervision technique de production des expositions ;
- Scénariser les interactifs multimédias ou audiovisuels, participer à leur conception et mise en place ;
- Rédiger différents rapports et documents concernant les projets sous sa responsabilité.

Conservation

Il/elle se charge de faire grandir, mettre en valeur, conserver et faire connaître la collection du Musée en veillant à la mise en oeuvre de la politique de gestion des collections et à son évolution.

- Réviser la politique de gestion des collections ;
- Préparer les dossiers et émettre des recommandations pour le comité d'acquisition et faire le suivi des acquisitions avec les donateurs, évaluateurs, restaurateurs ;
- Rédiger les dossiers d'attestation présentés à la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels ;
- Effectuer et superviser le travail de gestion de la collection d'oeuvres d'art ;
- Assurer la conservation et le développement des collections.

Tâches générales

- Réaliser certaines visites muséologiques et VIP ;
- Réaliser des entrevues avec les médias et des représentations ;
- Rédiger des demandes de subventions, de commandites et les rapports, liés au département de conservation ;
- Développer le potentiel de son secteur d'activité ;
- Superviser le travail de stagiaires au besoin sur une base régulière et rédiger les sections des rapports qui concernent cette supervision ;
- Collaborer avec la direction et tous les membres de l'équipe au rayonnement et au développement du Musée ainsi qu'à ses activités de financement, tels les événements de collectes de fonds.

Exigences

- Détenir un baccalauréat et une maîtrise en histoire de l'art, muséologie ou autre formation jugée équivalente et pertinente ;
- Détenir plus de deux ans d'expérience à titre de conservateur/conservatrice ou à un poste équivalent.

Profil recherché

- Excellentes connaissances en arts, toutes époques confondues ;
- Aptitude en recherche et en conception d'expositions ;
- Faire preuve de créativité et d'innovation (approche multidisciplinaire dans la conception des expositions) ;
- Aptitude en gestion de projets et capacité à travailler simultanément sur plusieurs projets avec différents échéanciers ;
- Aptitude en développement et maintien de partenariats ;
- Habiletés rédactionnelles et communicationnelles ;
- Habiletés relationnelles : entregent, diplomatie, leadership positif, respect, esprit collaboratif et aptitude pour le travail d'équipe ;
- Autonomie, sens de l'initiative et capacité d'adaptation ;
- Capacité d'organisation et de planification, souci du détail et rigueur ;
- Connaissances de base en technologies numériques (un atout) ;
- Bilinguisme (un atout).

Conditions de travail

Type de poste : Poste permanent, temps plein, syndiqué.

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi principalement. Variable pendant les périodes de montage ou événements. Peut être appelé(e) occasionnellement à travailler de soir ou de fin de semaine.

Télétravail possible pour une partie des heures travaillées.

Salaire : Selon l'échelle salariale prévue à la convention collective.

Entrée en fonction : Dès que possible.

Date limite pour postuler : 15 janvier 2020, à 17h.

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à : direction@mbas.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste, mais veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.