

## **FONDERIE DARLING**

### **OFFRE D'EMPLOI**

#### **IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Poste : Responsable des programmes publics  
Statut : Permanent, temps plein (35h/semaine)  
Salaire annuel : 36 400 \$  
Vacances : Jusqu'à 4 semaines, dont 2 semaines pendant les fêtes  
Période d'affichage : Du 15 décembre 2020 au 21 janvier 2021  
Entrée en poste : 1<sup>er</sup> février 2021

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

La Fonderie Darling, centre d'arts visuels géré par l'organisme à but non lucratif Quartier Éphémère, est heureuse d'annoncer la création d'un nouveau poste au sein de son équipe de programmation. Reconnu de bienfaisance pour son action d'éducation du public à l'art contemporain, l'organisme prend à cœur sa mission en favorisant la rencontre directe entre les artistes et un public élargi. Le poste de Responsable des Programmes Publics vise à l'élaboration et à la réalisation d'activités de médiation à des fins d'éducation et de développement des publics. Toutes les activités sont réalisées en conformité avec la mission et le mandat de la Fonderie Darling.

Dans une démarche d'amélioration continue, la Fonderie Darling s'efforce de constituer un espace de travail institutionnel qui valorise la diversité et la différence. L'organisme apprécie sincèrement les contributions que les personnes qui s'identifient comme membres de communautés minoritaires ou marginalisées apportent à notre organisation. Nous souhaitons mettre en place un environnement où nous sommes bien outillés pour les soutenir à notre tour, et sommes en processus de construction vers cet objectif d'ouverture et d'inclusion.

#### **TÂCHES**

##### **Accueil et développement des publics**

- Assurer, coordonner et encadrer l'accueil des publics
- Organiser le gardiennage d'exposition
- Superviser le personnel de l'accueil et les bénévoles
- Concevoir des méthodes pour optimiser l'accueil du public
- Superviser et animer les visites guidées des expositions et des ateliers d'artistes
- Établir des contacts avec les responsables des écoles, les garderies, des camps de jours et des universités
- Établir des partenariats avec différentes institutions organismes et entreprises
- Promouvoir et communiquer nos activités de médiation, en collaboration avec la personne responsable des communications
- Développer des projets de visites guidées, d'ateliers créatifs et d'ateliers de réflexion pour des publics ciblés

- Assurer la comptabilisation des statistiques de fréquentation pour les expositions et les événements
- Réviser et bonifier les listes d'envoi
- Cibler de nouveaux publics, notamment les publics marginalisés ou ceux que nous peinons à rejoindre, en fonction de la thématique des expositions, des oeuvres et des activités
- Développer des stratégies de développements des publics en ligne
- Stimuler l'engagement des publics
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe qui pourrait s'avérer nécessaire pour remplir les exigences du poste.

### **Programmes publics et éducation**

- Réfléchir à l'élaboration et aux orientations du programme de médiation, en collaboration avec la programmation
- Concevoir l'ensemble des activités publiques incluant les événements publics réalisés avec les artistes exposés, les résidents internationaux et les artistes en Ateliers Montréalais, en collaboration avec la programmation
- Concevoir des activités en présentiel et/ou sur nos plateformes numériques
- Rédiger des textes à caractère didactique pour informer les publics, ainsi que le contenu pour les outils promotionnels
- Rechercher des financements publics et privés pour réaliser les projets
- Prévoir le déroulement des activités avec les artistes, collaborateurs et partenaires
- Coordonner et gérer le calendrier des activités
- Assurer le suivi budgétaire des activités avec l'administration
- Développer des activités de médiation culturelle en ligne
- Toute autre tâche connexe nécessaire au poste.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans les domaines suivants (histoire de l'art, action culturelle, arts visuels, muséologie, etc.) et/ou expérience professionnelle équivalente
- Grand intérêt pour le milieu culturel, l'éducation, les centres d'arts alternatifs et une bonne connaissance de l'art actuel
- Bon sens de l'organisation, autonomie, flexibilité et débrouillardise
- Excellentes aptitudes communicationnelles
- Bonne capacité de rédaction
- Capacité à travailler en équipe
- Bilinguisme un atout
- Être disponible pour assurer le gardiennage des expositions deux jours par semaine et une journée la fin de semaine

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation) par courriel à l'adresse [william@fonderiedarling.org](mailto:william@fonderiedarling.org) **au plus tard le 21 janvier 2020**. Seules les candidatures retenues seront contactées.