



GUIDE-CAISSIER (ÈRE) – SBMFC

Possibilité d'emploi : VAL-21-002

<p>LOCALITÉ</p> <p>Musée du Royal 22e Régiment, Citadelle de Québec Ville de Québec, Qc.</p>	<p>RÉMUNÉRATION</p> <p>13,36 à 15,45\$ par heure</p>
<p>TYPE DE POSTE</p> <p>Poste à temps partiel temporaire Durée prévue de l'emploi : 2 mai au 7 septembre 2021</p>	<p>EXIGENCES LINGUISTIQUES</p> <p>Bilinguisme essentiel</p>
<p>ÉCHÉANCE</p> <p>1^{er} juillet 2021</p>	<p>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</p> <p>2 mai 2021</p>

OUVERT À :

Ouvert aux candidats internes et externes

QUI NOUS SOMMES :

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) appuient les membres des Forces armées canadiennes et leurs familles partout où ils se trouvent dans le monde grâce à des programmes de conditionnement physique, des activités de loisirs, du soutien aux familles et aux activités de bienfaisance, des services de vente au détail et des services financiers personnels. Nous offrons à nos employés l'occasion de travailler au quotidien vers un but, dans un milieu inclusif, sain, respectueux et enrichissant. Pour de plus amples renseignements au sujet de notre organisation, visitez le www.sbmfc.com.

LE RÔLE : Sous la surveillance du Chef-guide du Musée du Royal 22e Régiment, la ou le titulaire du poste accueille les visiteurs, effectue des visites guidées, fournit des services d'interprétation et de l'aide aux clients individuels et aux groupes. Elle ou il fait de l'animation lors des visites scolaires, éducatives et lors de tout autre type d'activités ou de visites offertes. Elle ou il distribue les dépliants d'information, répond aux demandes de renseignements des visiteurs. Elle ou il occupe des positions clés sur le terrain lors des cérémonies militaires, fait

la lecture lors de ces dernières et s'assure que les visiteurs respectent les règles en vigueur sur une base militaire active. Elle ou il prend connaissance des particularités des visites VIP et effectue des visites de ce type lorsque nécessaire. La ou le titulaire du poste participe à l'implantation de nouveaux produits et participe à des animations historiques costumées. Elle ou il doit quotidiennement offrir un service à la clientèle à un niveau de qualité déterminé par la direction, approfondir ses connaissances historiques et développer ses aptitudes et compétences. Elle ou il s'assure que les procédures de sécurité et d'urgence sont suivies et répondent aux alertes d'incendie et autres urgences. Elle ou il effectue des tâches reliées à la boutique, utilise une caisse enregistreuse électronique ou un lecteur optique, calcule les taux de change, reçoit les paiements en espèces, par chèque, carte de crédit ou débit automatique, emballe les marchandises ou les met dans des sacs, produit le rapport quotidien des ventes et le concilie avec le chiffre total des ventes.

QUALIFICATION REQUISE :

- Diplôme d'études secondaires ET de l'expérience en animation ou en tant que guide
OU
- Une combinaison acceptable d'études, de formation et/ou d'expérience

Expérience :

- De l'animation ou de l'interprétation du patrimoine
- De la prestation du service à la clientèle
- De la préparation et de la présentation d'exposés oraux
- De la manipulation de l'argent

Compétences :

- Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership (nos compétences partagées)

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Le titulaire du poste devra être disponible à travailler de jour, de soir, en semaine et de fin de semaine.
- Il est possible que selon l'achalandage des visiteurs, le nombre d'heures par semaine soit augmenté de façon sporadique.
- Savoir utiliser un logiciel de caisse est un atout
- Cote de fiabilité exigée.
- En raison de la COVID-19, des mesures de santé et de sécurité sont mises en place. Le processus de sélection pourrait se dérouler virtuellement.

AVANTAGES OFFERTS :

Les SBMFC ont à cœur la santé, la sécurité et le bien-être de leurs employés et de leurs familles et offrent donc un programme complet d'avantages concurrentiel. Parmi les avantages, notons les suivants :

Équilibre travail/vie personnelle :

L'indemnité de congé annuel.

Planification de la retraite :

Des régimes d'épargne (CELI, REER).

Possibilités de formation et d'apprentissage : De la formation linguistique gratuite.

ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI : Les SBMFC tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE : Veuillez postuler en ligne à <http://www.sbmfc.com/carrieres> ou envoyer votre CV au bureau des ressources humaines des SBMFC, en indiquant le numéro de concours **VAL-21-002**, par courriel à recrutement.valcartier@sbmfc.com.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Si vous nécessitez une mesure d'adaptation pendant le processus de sélection, informez-en le représentant des RH.



GUIDE-CASHIER - CFMWS

Employment Opportunity: # VAL-21-002

<p>LOCATION</p> <p>Musée du Royal 22e Régiment, Citadelle of Québec Quebec City, Qc.</p>	<p>SALARY</p> <p>\$13.36 to 15.45/hr</p>
<p>POSITION TYPE</p> <p>Temporary Part Time</p> <p>The anticipated Term of this position is: May 2nd to September 7th , 2021</p>	<p>LANGUAGE REQUIREMENT</p> <p>Bilingual Essential</p>
<p>APPLICATION DEADLINE</p> <p>July 1st , 2021</p>	<p>START DATE</p> <p>May 2nd , 2021</p>

OPEN TO:

Open to internals and externals

WHO WE ARE:

The Canadian Forces Morale and Welfare Services' (CFMWS) supports the Canadian Armed Forces members and their families wherever they are in the world through the provision of fitness, recreation and leisure activities, family and charitable support, retail as well as personal financial services. We offer our employees the opportunity to work with a purpose every day in an inclusive, healthy, respectful and rewarding work environment. For more information on our organization, please visit www.cfmws.com.

THE ROLE: Under the supervision of Lead Guide, the Guide-cashier greets visitors, conducts guided tours, provides interpretation and assistance to individual clients and groups. She/he provides animation during school

visits and/or any other types of offered learning activities. She/he distributes information leaflets, responds to inquiries by visitors. She/he handles a key position on the field during military ceremonies, does the announcing during the ceremonies and insures that visitors respect all rules on an active military base. She/he handles particularities with VIP visits and deliver visits when necessary. She/he participate with the implementation of new products and participates to historic costumed animations. She/he must offer on a daily basis, a high level of customer service determined by the direction, her/his historical knowledge and develop her/his aptitude and competencies. She/he ensures safety and emergency procedures are followed, and responds to fire alarms and other emergencies. She/he stocks shelves of gift shop, operates electronic cash register or optical reader, calculates exchange rate, receives payment by cash, cheques, credit cards or automatic debits, wraps or places merchandise in bags, produces the daily sales report and reconciles with total sales.

QUALIFICATIONS NEEDED:

- High school diploma AND experience in animation or as a guide
OR
- An acceptable combination of education, training, and/or experience

Experience in:

- In heritage interpretation or animation
- In providing customer service
- In preparing and conducting oral presentations
- In cash handling

Skills: Client focus, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership (our shared competencies).

CONDITIONS OF EMPLOYMENT:

- To be available during day, evening and weekends.
- Depending on visitor's volume, it's possible that working hours will be increased sporadically.
- To be able to use a cash register software an asset
- Reliability status required.
- Due to COVID-19, health and safety considerations are being taken.
- The selection process could be done virtually.

BENEFITS AVAILABLE:

CFMWS is committed to the health, safety and well-being of our employees and their families and offers a competitive total rewards package. Some of the benefits we offer include:

Work Life Balance:	Vacation pay.
Retirement Planning:	Savings plans (TFSA, RRSPs).
Training and Learning Opportunities:	Free second language training.

EMPLOYMENT EQUITY: CFMWS is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an

organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

APPLICATION SUBMISSION: Apply online at <http://www.cfmws.com/careers> or submit resume to CFMWS HR Office recrutement.valcartier@sbmfc.com quoting competition # **VAL-21-002**.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted. Should you require accommodation during the selection process, please let the HR representative know.