

# Offre d'emploi — Coordonnateur·trice aux commu- nications

Date limite : 9 mai 2021

Entrée en poste : juin 2021

Lieu : Laval (Québec), sur place et en télétravail

Contrat à durée déterminée : juin 2021 à décembre 2022

## Nature du poste

Sous l'autorité de la direction générale et artistique et en collaboration avec la coordination à l'administration et la coordination à la programmation, le ou la coordonnateur·trice aux communications veille à toutes les étapes préparatoires et au bon déroulement des activités de communications de Verticale — centre d'artistes (VCA).

Il ou elle est responsable des activités de communications publiques, des outils promotionnels et veille au maintien de l'image de VCA. Il ou elle mène aussi des actions pour le développement des publics et assure un soutien aux événements et aux demandes de financement en fonction des priorités fixées par la direction.

## Activités et responsabilités

- Participe à l'élaboration et met en œuvre un plan de communication efficace sur différentes plateformes (site web, médias sociaux, infolettre, médias traditionnels) ;
- Optimise la présence numérique de l'organisation (placements publicitaires et suivis des campagnes médias sociaux ou autre) ;
- Implante et améliore les outils nécessaires à la réalisation des activités de communication et de développement de publics ;
- Mesure l'efficacité des moyens mis en place et révisé les stratégies au besoin ;
- Assure la gestion des communautés sur les différentes plateformes ;
- Assure les relations de presse et veille à la tenue de la revue de presse ;
- Rédige les contenus et prépare des outils de communications ;
- Rédige et assure le suivi des ententes de partenariats ;

- Conçois certains visuels selon les normes graphiques de l'organisation ;
- Coordonne le travail effectué par certains pigistes et fournisseurs, dont les graphiste, web-mestre, imprimeur, réviseur et traducteur ;
- Agit en soutien pour les événements de l'organisme ;
- Collabore à la rédaction de demandes et rapports de subvention ;
- Toutes autres tâches connexes, telles que définies par la direction générale et artistique.

## Qualifications

- Diplôme universitaire de premier cycle en arts, histoire de l'art, gestion des arts, communications, dans un domaine connexe ou expérience terrain dans l'un de ces domaines ;
- Minimum trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Excellentes aptitudes informatiques (Office et Adobe, Wordpress, Airtable) ;
- Compétences en graphisme et en mise en page ;
- Aisance avec les outils de télécommunication et les médias sociaux ;
- Très bonne capacité de rédaction en français et en anglais.

## Attitudes et habiletés

- Curiosité pour le milieu des centres d'artistes autogérés ;
- Sens de l'organisation ;
- Minutie et rigueur ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe, volonté de contribuer ;
- Bon sens des relations interpersonnelles ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité ;
- Sens de l'initiative et proactivité ;
- Aptitude à travailler selon un horaire irrégulier ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps et à respecter des délais serrés.

## Conditions de travail, rémunération globale, avantages et vacances

### Horaire et taux horaire

- 28 heures/semaine de juin à décembre 2021 (18\$/heure)
- 32 heures/semaine de janvier à décembre 2022 (18,36\$/heure)

## Vacances

- Fermeture du centre durant la période des Fêtes (2 semaines) ;
- Moins d'un an : 1 jour par mois complet de service continu sans excéder 2 semaines (indemnité 4 %) ;
- 1 an et 2 ans : 2 semaines par année (indemnité 4 %) ;
- Journées de maladie en adéquation avec le nombre d'heures travaillées ;
- Congés fériés, tel que prévu par la loi.

## Autres avantages

- Montant forfaitaire pour les déplacements ;
- Remboursements pour certains services de santé.

## Centre d'artistes autogéré (organisme à but non lucratif)

### Mission

Verticale est un centre d'artistes qui contribue au développement de l'art actuel.

Il offre aux artistes professionnels et en voie de professionnalisation des lieux de création et de diffusion, favorise la vie associative et les rencontres avec le public.

### Mandat

VCA accueille l'hétérogénéité des pratiques qui caractérise l'art actuel et favorise le décloisonnement disciplinaire.

VCA offre aux professionnels des arts de Laval et du Québec un cadre incomparable où élaborer leur processus de création dans une perspective critique ou poétique en investissant un territoire spécifique.

VCA veut rassembler les artistes en arts visuels autour d'une programmation forte et diversifiée, accessible au plus grand nombre de citoyens de Laval, tant dans des espaces dédiés à l'art que dans des lieux publics sur tout le territoire lavallois.

VCA veut promouvoir l'art actuel en tant que reflet de la diversité de la Ville, une terre aux multiples statuts, et contribuer à forger l'identité culturelle de Laval.

**N.B.** VCA travaille actuellement à une analyse de ses outils de communication (diagnostic). La prochaine étape est d'élaborer un nouveau plan de communication, à l'aide d'une consultante, mais aussi en collégialité avec l'ensemble des membres de l'équipe, notamment avec le ou la coordonnateur-trice aux communications. VCA est un centre d'artistes qui, en plus de ses activités de diffusion, travaille à un projet de retour en galerie.

Pour de plus amples d'informations sur le centre, consultez le [verticale.ca](https://verticale.ca).

**Faites parvenir votre dossier de candidature comprenant curriculum vitae et un bref un courriel d'intérêt à [direction@verticale.ca](mailto:direction@verticale.ca) à l'attention de Charlotte Panaccio-Letendre avant le 9 mai 2021.**

Toutes les personnes ayant postulé recevront une confirmation de la réception de leur dossier de candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.