



OFFRE D'EMPLOI : Adjoint(e) aux communications (Emploi d'Été Canada)

Musée du ski des Laurentides

30 Filion, Saint-Sauveur
Québec,
J0R 1R0

Profil de l'institution :

Le Musée du ski des Laurentides est un musée d'histoire thématique régional. L'institution a été fondée à Saint-Sauveur, où elle a toujours pignon sur rue, en 1982 et célèbre son 39^e anniversaire en 2021. La mission du musée est de conserver et diffuser le patrimoine du ski dans les Laurentides. Il compte une exposition permanente ainsi que deux expositions temporaires. Le musée gère une collection de 7 000 artefacts et 20 fonds d'archives privées. Le MSL a également un service éducation et organise ponctuellement des événements spéciaux dans ses murs ou à l'extérieur. À cela, s'ajoute, et ce, depuis sa fondation, le Temple de la renommée du ski qui honore les athlètes, les bâtisseurs et les journalistes liés au monde du ski.

Début : Été 2021 – ADMISSIBLE pour le programme Emploi d'Été Canada

Conditions : 30 heures/semaine pour 10 semaines

Sommaire des responsabilités :

Sous la supervision de la conservatrice et du directeur général, et de concert avec l'équipe du musée, l'adjoint aux communications a comme mandat principal de fournir un soutien administratif en ce qui a trait aux communications.

Responsabilités spécifiques

- Accueillir les visiteurs et répondre au téléphone ;
- Classer la documentation et les dossiers ;
- Recueillir, enregistrer et compiler des données statistiques ;
- Gérer les outils de communications et de publicités du musée
- Gérer les médias sociaux
- Assurer les tâches administratives
- Aider la conservatrice dans le développement des outils de communications
- Mise à jour des contacts, *memberships* et des listes de distribution
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées

Formation et exigences :

- Être âgée de moins de 30 ans en juin 2021
- Capacité à travailler seul ou en équipe
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Connaissance des outils bureautiques et outils Web
- Intérêt pour l'histoire et les musées
- Expérience en service à la clientèle
- Autonomie, polyvalence et rigueur
- Capacité à travailler seul ou en équipe
- Avoir une voiture ou habiter dans la région

STATUT DE L'EMPLOI

Entrée en poste : Juin

Durée de poste : 10 semaines

Horaires de travail : 30h/semaine, horaires variables (semaine et fin de semaine)

Taux horaire : 15\$

Lieu : Musée du ski des Laurentides, 30, rue Filion, Saint-Sauveur, J0R 1R0

Consignes : Envoyer votre candidature (c.v. et lettre de présentation) par courriel à l'adresse suivante : info@museeduski.com

Contact :

Pierre Urquhart, Directeur général

Tél. : 450-227-2564, poste 224

Courriel : info@museeduski.com

Site Internet : www.museeduski.com