



OFFRE D'EMPLOI

CHEF DE LA GESTION DES COLLECTIONS

Le Musée

Cumulant les prix pour son originalité et son leadership, le Musée des beaux-arts de Montréal (MBAM) connaît une croissance fulgurante et jouit de la reconnaissance du milieu. Ses expositions aux scénographies audacieuses croisent les disciplines artistiques et sont exportées aux quatre coins du monde. Ses programmes éducatifs et culturels, eux, s'appuient sur la richesse de sa collection et des alliances avec une multitude de partenaires pour enseigner, inspirer et proposer des solutions pertinentes aux enjeux sociaux actuels. À la fois agora des arts, laboratoire ouvert à toutes les expérimentations et musée aux fortes valeurs sociales, le MBAM se redéfinit sans cesse pour vibrer au diapason de notre dynamique métropole. Avec plus d'un million de visiteurs par année, le MBAM est l'un des musées les plus fréquentés au Canada et en Amérique du Nord.

L'équipe

Le Musée se démarque grâce au talent et à l'expertise de près de 300 employé(e)s et de 400 bénévoles dédié(e)s à sa mission. Provenant d'horizons professionnels et culturels variés, les membres de cette grande équipe reflètent toute la diversité culturelle et l'énergie créatrice de Montréal. Ils s'identifient pleinement aux valeurs du MBAM et contribuent chaque jour à son rayonnement pour en faire un pôle d'excellence.

Le Défi

Le Musée des beaux-arts de Montréal recherche un(e) chef de la gestion des collections. Sous la responsabilité de la conservatrice en chef, la personne est responsable de la gestion de la collection d'œuvres du Musée et, à ce titre, elle planifie, organise et gère les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles afférentes au Service de la gestion des collections.

Pour réussir dans ce poste, il vous faudra :

- Être responsable de la gestion de la grande collection d'œuvres du Musée et de tous leurs mouvements incluant leur enregistrement et leur catalogage;
- Gérer une équipe spécialisée et expérimentée;
- Superviser la gestion des dossiers d'acquisition et des dossiers de la Commission des biens culturels;
- Planifier les opérations entourant la gestion et l'entreposage des œuvres de la collection ainsi que la planification des déplacements et des déménagements en collaboration avec les services impliqués;
- En collaboration avec le Service de la restauration, être responsable du repérage, de la protection des œuvres et du plan d'aménagement des réserves spécialisées;
- Collaborer à la numérisation et au traitement documentaire des fonds d'archives et du fonds institutionnel du Musée;
- Développer et maintenir des relations avec les donateurs, les galeristes et les partenaires du Musée en lien avec les activités de gestion des collections;
- Assurer un soutien adéquat à la recherche pour les projets du Musée;
- Superviser les équipes liées à l'enregistrement des nouvelles acquisitions et au catalogage des œuvres;
- Assurer la mise à jour du registre des acquisitions, des prêts, et du répertoire central des collections;
- Veiller à l'inventaire annuel des collections et être responsable de l'audit ;
- Collaborer à maintenir les différents systèmes d'information à la fine pointe du développement technologique;

- Participer à l'élaboration des contenus des collections d'œuvres et des collections documentaires des plateformes institutionnelles et participe à des programmes de création de banques de données collectives à l'intérieur du Musée, et avec d'autres musées et centres de ressources documentaires.

La tête de l'emploi :

- Posséder un diplôme universitaire en histoire de l'art ou en muséologie et un certificat en archivistique ou l'équivalent;
- Expérience pertinente en milieu muséal incluant le registrariat, la gestion de projets et de recherche reliés aux collections ou tout emploi équivalent permettant l'apprentissage des méthodes et techniques utilisées pour la gestion des collections muséales;
- Expérience en gestion d'équipe de nature muséale et capable de mobiliser une équipe de professionnel(les);
- Reconnu pour ses connaissances sur les récents développements concernant la gestion des collections, les normes relatives à la mise en réserve des œuvres et les normes de classification, de catalogage et d'indexation;
- Posséder une connaissance des principes de gouvernance des institutions muséales, ainsi que des règles gouvernant les archives, l'accès aux documents des organismes publics et la protection des renseignements personnels, la connaissance des droits d'auteur est un atout;
- Compréhension des systèmes de gestion des collections et des réseaux d'information au Québec, au Canada et à l'étranger;
- Connaissance de l'organisation et du traitement de la documentation et des systèmes de gestion documentaire locaux et en ligne;
- Grand sens de l'organisation et une capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Faire preuve d'habiletés relationnelles et être capable de travailler en équipe;
- Capacité à collaborer avec plusieurs intervenants provenant de divers champs d'expertise.

Fidèle à sa mission, le MBAM encourage la diversité au sein de ses équipes et invite à postuler les candidat(e)s de tous horizons ayant les compétences recherchées. Veuillez transmettre votre candidature à emploi@mbamtl.org en mentionnant le titre du poste dans l'objet de votre courriel.