

Coordonnateur(trice) aux projets éducatifs

Le Morrin Centre, site historique national et centre culturel anglophone au coeur du Vieux-Québec, est à la recherche d'un.e coordonnateur.rice aux projets éducatifs pour entreprendre le développement et la gestion de sa programmation jeunesse. Cette position visera à établir et maintenir des partenariats clés avec les commissions scolaires anglophones et francophones ainsi que les établissements d'enseignement de la région. Cette personne s'occupera aussi de promouvoir les événements, activités et services du centre auprès des écoles et autres établissements scolaires.

La personne choisie sera responsable des projets suivants:

Planification et Développement

- En collaboration avec le directeur exécutif, concevoir le calendrier annuel de la programmation éducative du Centre
- Contribuer à la rédaction des demandes de financement
- Solliciter des commandites et autres contributions non-financières

Programmation dans les écoles

- Gérer les relations du centre avec les établissements d'enseignement en lien avec les activités éducatives
- Développer et maintenir nos partenariats avec les écoles et établissements d'enseignement
- Contacter des présentateur.rice.s potentiel.le.s, auteur.e.s, et artistes pour des activités dans les écoles
- Organiser le voyage, l'hébergement et toute autre logistique pour les présentateur.rice.s
- Accompagner les présentateur.rice.s aux activités dans les écoles

Programmation jeunesse au Morrin Centre (Groupes de 3-7 ans et 8-12 ans)

- Collaborer avec les écoles de la région afin de promouvoir les activités éducatives du Morrin Centre
- En collaboration avec le directeur exécutif, développer les activités du programme de lecture jeunesse
- Planifier et gérer le calendrier annuel des activités
- Gérer les effectifs (salariés et bénévoles) pour chaque activité

Book Quest (Groupes de 3-7 ans et 8-12 ans)

- Superviser les préparatifs pour *Book Quest*, le programme de lecture estival pour enfants
- Développer et maintenir les partenariats auprès des secteurs public et privé
- Encadrer le ou la responsable du programme de lecture estival ainsi que les bénévoles de chaque événement
- Planifier et effectuer la promotion du programme *Book Quest*

Promotion

- Présenter les visites et services du Morrin Centre aux élèves et au personnel enseignant lors d'activités dans les écoles
- En collaboration avec la coordonnatrice des visites guidées, promouvoir les visites auprès des écoles primaires et secondaires de la région

Exigences de formation – Baccalauréat en éducation, littérature, arts ou autre domaine relié; ou diplôme en gestion d'événements, loisirs ou autre domaine relié.

Compétences – La personne choisie devra être bilingue et présenter de fortes compétences écrites en anglais et en français. Un rigoureux sens de l'organisation et de la gestion des priorités est primordial. La personne choisie devra faire preuve de beaucoup d'énergie et de motivation personnelle. De l'expérience pertinente en lien avec les réseaux sociaux est essentielle pour ce rôle.

Expérience professionnelle – Minimum 2 ans d'expérience dans les secteurs de l'éducation, de la culture ou du patrimoine, en incluant de l'expérience avec les enfants. Toute familiarité avec la communauté anglophone de Québec sera considérée un atout.

Toute autre combinaison acceptable d'expérience professionnelle et de formation pourra aussi être considérée.

Autre – Un permis de conduire valide est nécessaire pour ce rôle

Date d'entrée en poste: 16 août 2021

35 heures par semaine

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir une lettre de présentation en anglais et en français ainsi que votre curriculum vitae à jobs@morrin.org avant le 25 juillet 2021 à 23h59.

Nous vous remercions pour votre intérêt envers cette offre d'emploi et envers notre organisation. Nous ne contacterons que les candidat.e.s sélectionné.e.s pour une entrevue.