

Responsable des ventes à Galerie LeRoyeur

Tu as de l'expérience dans la vente d'art ou de produits de luxe, et tu recherches un environnement motivant, dynamique avec un esprit d'équipe dans un domaine en constante évolution? Tu es enthousiaste, polyvalent.e et positif.ve ?

Deviens responsable des ventes à la Galerie LeRoyeur, une des principales galeries d'art contemporain au Canada.

Spécialisée dans la représentation d'artistes canadiens et internationaux de renom, elle offre trois espaces dans le Vieux-Montréal, rue Saint-Paul Ouest.

Exigences:

- Excellentes capacités de vente et service client
- Éducation: DEC, Baccalauréat ou expérience similaire.
- Maîtrise informatique de l'utilisation de Google Suite, Mac OS X, MS Office
- Connaissance de base d'Adobe Creative Suite: Acrobat, Photoshop - un atout.
- Disponible pour travailler le week-end - un atout
- Parfaitement bilingue français / anglais, écrit et oral

Tâches:

- Vendre des œuvres d'art
- Travailler en collaboration avec les autres employés pour fournir un soutien sur un large éventail de tâches de service à la clientèle, administratives et opérations diverses - Coordonner et exécuter de manière indépendante courriels, envois, documentation et logistique

Type d'emploi : Temps Plein

Vous pouvez envoyer votre C.V à : info@galerieleroyer

You have experience in the sale of art or luxury products, and you are looking for a motivating and dynamic environment with a team spirit in a constantly evolving field?
Are you enthusiastic, versatile and positive?

Become a sales manager at Galerie LeRoy, one of Canada's leading contemporary art galleries.

Specializing in the representation of renowned Canadian and international artists, it offers three spaces in Old Montreal, on Saint-Paul Street West.

Requirements:

- Excellent sales and customer service skills
- Education: DEC, Bachelor's degree or similar experience.
- Computer proficiency using Google Suite, Mac OS X, MS Office
- Basic knowledge of Adobe Creative Suite: Acrobat, Photoshop - an asset.
- Available to work weekends - an asset
- Fluently bilingual in French and English, written and oral

Duties:

- Sell art
- Work collaboratively with other employees to provide support on a wide range of customer service, administrative and miscellaneous operational tasks
- Independently coordinate and execute emails, mailings, documentation and logistics

You can send your C.V to : info@galerieleroyer.com