



POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale
Vieux-Montréal (Québec)
H2Y 3Y5
Téléphone : (514) 872-9150
Télécopieur : (514) 872-9130

AVIS DE RECRUTEMENT
DOCUMENTALISTE, AFFICHAGE 2021-021
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (35 HEURES/SEMAINE)

Mandat

Sous la supervision du responsable de la médiathèque, la tâche consiste principalement à effectuer la recherche documentaire pour rencontrer les besoins du musée et des usagers, et les conseiller à cet égard; planifier et organiser les activités, les services, les archives et les ressources documentaires et en contrôler les ressources financières et matérielles reliées; coordonner les projets d'informatisation et de mise en réseaux, au besoin, participer à l'évaluation de dons de documents et, exceptionnellement, rédiger des articles, effectuer d'autres fonctions connexes.

Exigences

- Diplôme universitaire en histoire avec une formation en archivistique et en gestion des documents administratifs.
- Minimum de trois (3) ans d'expérience en recherche ou en documentation.
- Très bonne connaissance des systèmes informatisés et de mise en réseaux.
- Être bilingue (français et anglais).

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca, au plus tard le 30 juillet 2021 à 17h00.

Ressources humaines / Documentaliste 2021-021
Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale Montréal (Québec) H2Y 3Y5
rhumaines@pacmusee.qc.ca