

OFFRE D'EMPLOI

Poste de DIRECTION GÉNÉRALE

Date limite pour déposer sa candidature : 15 octobre 2021

Regart, centre d'artistes en art actuel assure une présence dynamique des arts visuels actuels auprès des publics des territoires de Chaudière-Appalaches et de Québec depuis 1986. En tant que centre d'artistes, il fait partie du Réseau des centres d'artistes autogérés du Québec (RCAAQ) et est reconnu et soutenu par les instances publiques que sont le Conseil des arts et des lettres du Québec et la Ville de Lévis. Le centre présente chaque année des programmations d'expositions ouvertes à l'hybridation et à l'expérimentation où la qualité artistique est mise de l'avant. En parallèle des expositions, Regart propose aussi une pluralité d'évènements ponctuels en partenariat avec des organismes des deux rives, mélangeant divers média et ouvrant vers une approche multidisciplinaire.

Du récent déménagement dans trois lieux distincts, le conseil d'administration de Regart est à la recherche d'une personne pour le poste de **Direction générale**, qui sera responsable de la gestion administrative, financière, politique et du développement et qui saura incarner une nouvelle ère pour le centre.

Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction a pour principales fonctions de :

- Mettre en application ses mandat et mission et mettre en action les objectifs du centre ;
- Promouvoir et représenter l'organisme et ses intérêts auprès de différentes instances publiques, culturelles et politiques;
- Assurer une saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme ;
- Réaliser les dossiers de demandes de subvention et les rapports connexes ;
- Collaborer au suivi comptable, en synergie avec le technicien-comptable ;
- Assurer le suivi avec le conseil d'administration et s'assurer du suivi avec les artistes locataires des ateliers ;
- Gérer l'accompagnement et le travail au sein de l'équipe ;
- Être au-devant du comité de développement et du comité stratégique ;
- Développer des projets de pairs avec la direction artistique qui feront progresser le centre dans son objectif de pérennisation territoriale.

Compétences et expériences requises pour ce poste:

- Formation universitaire en arts visuels, gestion d'organismes culturels ou domaines connexes;
- Trois à cinq années d'expériences en direction ou gestion;
- Sens accru de l'organisation ;
- Aptitudes en planification budgétaire ;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et maîtrise de la langue française (expérience dans la réalisation de dossiers de subventions et rapports financiers) ;
- Dynamisme, créativité et capacité d'adaptation aux différentes tâches liées à ce poste ;
- Habilités relationnelles, de communication et de réseautage ;
- Capacité à travailler en équipe, avec différents intervenants ;
- Connaissance approfondie du milieu des centres d'artistes ;
- Maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite, un atout;
- Connaissance du milieu culturel de Lévis et de Québec, un atout.

Conditions :

- Horaire de 30 heures / semaine, modulable du mardi au vendredi (flexibilité pour réunions, vernissages et

évènements) ;

- Salaire selon la politique en vigueur ;
- Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2021 ;
- Période de probation : 3 mois
- Durée : contrat d'un an renouvelable.

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention avant le 15 octobre 2021 par courriel à recrutement@centreregart.org.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.