



Poste à combler

**Rédacteur.trice**

Poste permanent à temps partiel

Entrée en poste : Novembre 2021

**Objectif du poste :**

Ce poste est dédié à la production de contenu écrit en appui à la ligne éditoriale de la Cinémathèque québécoise, principalement sur le site web et sur les réseaux sociaux de l'institution. Ces contributions aborderont tout autant l'actualité de notre programmation en salle que d'autres actions posées par la direction de la programmation, de la diffusion et des publications, en synergie avec la direction de la préservation et du développement des collections et le service des communications et du marketing.

**Supérieur immédiat :**

Directeur.trice de la programmation, de la diffusion et des publications

**Description du poste :**

1. Assiste aux comités de programmation et participe à l'établissement des priorités de rédaction qui en découlent;
2. Développe des dossiers thématiques en lien avec la programmation et les collections de l'institution;
3. Rédige des blogues en lien avec la programmation;
4. Produit des résumés de films;
5. Formule des notes d'intention en appui à la ligne éditoriale;
6. Produit du contenu écrit en lien avec la programmation;
7. Participe à la rédaction de mise en candidature à des prix, pour des artistes soutenus par l'institution;
8. Collabore aux projets de publications de la Cinémathèque;
9. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande du Directeur.trice de la programmation, de la diffusion et des publications.

**Qualifications requises :**

1. Baccalauréat en études cinématographiques ou autre domaine pertinent;
2. Deux (2) ans d'expérience en rédaction de publications pertinentes;
3. Fortes capacités de rédaction;
4. Connaissance de l'analyse et de l'histoire du cinéma;
5. Connaissance du milieu de la diffusion et de la programmation;
6. Maîtrise du français parlé et écrit;
7. Très bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
8. Bonnes habiletés informatiques;
9. Intérêt marqué pour le mandat de la Cinémathèque.

**Horaire de travail :**

La semaine normale de travail est de vingt-et-une (21) heures, réparties du lundi au vendredi à nos bureaux du centre-ville de Montréal. La présence est requise aux comités de programmation.

**Salaire et conditions :**

Classification selon la convention collective de travail. Classe 6 (19,15\$/h à 28,58\$/h). La période de probation est d'une durée de 858 heures travaillées.

**Présentation des candidatures :**

Les personnes intéressées doivent présenter leur candidature par courriel à l'attention de la Direction des ressources humaines à l'adresse [rh@cinematheque.qc.ca](mailto:rh@cinematheque.qc.ca) avec le titre du poste dans l'objet du courriel.

Date limite : 25 octobre 2021 à 17h00.

La Cinémathèque québécoise remercie tou.te.s les candidat.e.s de leur intérêt. Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.

La Cinémathèque québécoise souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

**La Cinémathèque québécoise :**

La Cinémathèque québécoise est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'acquérir, documenter et sauvegarder le patrimoine audiovisuel québécois ainsi que le cinéma d'animation international, collectionner des œuvres significatives du cinéma canadien et mondial, pour en assurer la mise en valeur à des fins culturelles et éducatives.

Pour connaître toutes nos opportunités d'emploi, nous vous invitons à consulter sur une base régulière la section [Carrières](#) de notre site internet.