

Objectif du poste :

Élabore, évalue, applique des stratégies, politiques, programmes, procédures en matière de gestion des ressources humaines et de relations de travail.

Supérieur.e immédiat.e :

Directeur général

Description du poste :

1. Participe à la planification et au développement de l'ensemble de la Cinémathèque;
2. Participe au comité de direction de la Cinémathèque;
3. Planifie et assure le développement du département des ressources humaines, conçoit, révisé et met en œuvre le plan d'action relatif à son secteur;
4. Initie des projets pouvant soutenir le développement et compléter le financement du département des ressources humaines en fonction du plan d'action;
5. Participe au rayonnement de la Cinémathèque québécoise dans son champ d'expertise;
6. Élabore, voit à l'application et au respect des politiques, programmes et procédures reliés à son champ d'activité : planification de la main-d'œuvre, recrutement, gestion du rendement, relations de travail, rémunération et avantages sociaux, santé et sécurité, formation et développement du personnel, etc.;
7. Gère les dossiers d'employés : contrats, évaluation de la performance, calcul de l'ancienneté et des vacances, etc.;
8. Gère le processus complet de recrutement et d'accueil, et collabore à l'intégration des nouveaux employés et des stagiaires;
9. Gère les dossiers concernant les normes, l'équité salariale et la santé et sécurité au travail;
10. Gère le dossier de formation et de développement du personnel;
11. Conseille et soutient les gestionnaires dans la gestion des ressources humaines en conformité avec la culture organisationnelle et les valeurs de la Cinémathèque, en respect de la convention collective et des lois en vigueur;
12. Agit à titre de personne-ressource concernant l'interprétation des politiques relatives à la gestion des ressources humaines, des conditions de travail, des avantages sociaux, etc.;
13. Agit à titre de représentant de l'employeur lors du comité de relations de travail et tout autre comité pertinent;
14. Négocie et interprète la convention collective et agit comme médiateur dans les conflits de travail et les griefs;
15. En collaboration avec les gestionnaires, est responsable de l'élaboration et de la mise à jour des descriptions de postes, et de l'évaluation de la classification salariale;
16. Apporte un soutien au Chef du service de l'administration et des finances pour le traitement de la paie;
17. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande du Directeur général.

Qualifications requises :

1. Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles ou autre domaine pertinent;
2. Trois (3) années d'expérience pertinente;
3. Connaissance du milieu des OBNL et de l'environnement syndical;
4. Discrétion, autonomie, jugement et sens de l'organisation;
5. Habileté à communiquer et à travailler en équipe;
6. Maîtrise du français parlé et écrit;
7. Connaissance d'usage de l'anglais;
8. Habiletés informatiques courantes;
9. Intérêt marqué pour le mandat de la Cinémathèque.

Horaire de travail :

La semaine normale de travail est de trente-cinq (35) heures, du lundi au vendredi à nos locaux du centre-ville de Montréal.

Salaire et conditions :

À discuter. Gamme complète d'avantages sociaux. Poste non syndiqué.

Présentation des candidatures :

Les personnes intéressées doivent présenter leur candidature par courriel à l'attention du Département des ressources humaines à l'adresse rh@cinematheque.qc.ca avec le titre du poste dans l'objet du courriel.

Date limite : 28 octobre 2021 à 17h00.

La Cinémathèque québécoise remercie tou.te.s les candidat.e.s de leur intérêt. Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.

La Cinémathèque québécoise souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

La Cinémathèque québécoise :

La Cinémathèque québécoise est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'acquérir, documenter et sauvegarder le patrimoine audiovisuel québécois ainsi que le cinéma d'animation international, collectionner des œuvres significatives du cinéma canadien et mondial, pour en assurer la mise en valeur à des fins culturelles et éducatives.

Pour connaître toutes nos opportunités d'emploi, nous vous invitons à consulter sur une base régulière la section [Carrières](#) de notre site internet.