

Nous sommes à la recherche de coordonnateur(trice)s des collections

Être employé du Musée c'est :

- Avoir le privilège de travailler pour une Société d'État et une institution de renommée internationale située sur l'un des plus beaux sites de la région de la capitale nationale ;
- Faire progresser sa carrière en profitant d'un environnement de travail inclusif, dynamique et stimulant ;
- Évoluer auprès de professionnels qui forme une équipe et où votre contribution est importante et appréciée ;
- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux et du fonds de pension du gouvernement.

En tant que **coordonnateur des collections**, vous êtes responsable de la manipulation, du déplacement, du contrôle de l'emplacement, de l'accès aux collections, de l'entretien et de l'entreposage des artefacts à des fins de préservation, d'expositions et de rayonnement au sein du Musée. Vous participez au processus d'exposition du début à la fin, à l'établissement de priorités pour les sections et du budget de projets. Vous participerez à une acquisition d'une collection importante que le Musée est en train de finaliser, de la planification des espaces, les déménagements jusqu'à la réception, le déballage et l'entreposage de ces artefacts au musée.

Ce que nous cherchons :

- Compétences en relation interpersonnelles et en service à la clientèle avec la capacité d'établir des relations de travail avec des individus à tous les niveaux ;
- Excellentes compétences en planification et capacité à effectuer plusieurs tâches, à établir des priorités et à travailler sous pression ;
- Bon esprit d'équipe et de collaboration.

Vous avez de l'expérience pertinente en :

- Gestion de collections d'artefacts vastes et diversifiées, incluant la manipulation, l'emballage et le transport des artefacts ;
- Aménagement d'installations dans des entrepôts muséaux pour des collections mixtes ;
- Planification dans un milieu axé sur les projets et l'estimation des ressources requises pour l'achèvement des projets ;
- Conception de caisses pour les objets d'un musée de manière à répondre aux exigences précises concernant les déplacements.

Vous avez des connaissances :

- Des pratiques et principes généraux de muséologie ;
- Des pratiques, normes et techniques d'enregistrement ;
- Des mesures de conservation préventive ;
- De divers logiciels d'application sur ordinateur dont MS Office Suite et de logiciels de base de données tel le KE EMu ;
- Des nouvelles aides technologiques comme le code à barres et la photo numérique ;
- Des pratiques et règlements en matière de sécurité au travail ;
- Des principes et pratiques touchant l'entreposage des collections ;
- Des techniques et normes de manipulation, d'emballage et de transport touchant les artefacts/œuvres d'art.

Études :

- Diplôme en muséologie ou un programme d'apprentissage accrédité, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience. Une formation pertinente à l'utilisation de chariots élévateurs et autres grands équipements de déménagement industriels (tables élévatrices à ciseaux, girafe) sera considérée comme un atout.

Conditions d'emploi :

- Capacité d'obtenir et de maintenir suite à l'embauche un permis de possession et d'acquisition d'armes à feu (PAL) ;
- Capacité d'utiliser les équipements de protection individuelle (EPI) ;
- Capacité de lever des poids pouvant atteindre 15 kg ;
- Être entièrement vacciné contre la COVID-19, à moins que des mesures d'adaptation ne soient prises en raison d'une contre-indication médicale ou d'un motif de discrimination illicite tel que défini dans la *Loi canadienne sur les droits de la personne* ;
- **Autorisation de sécurité** : Vérification de fiabilité approfondie ;
- **Langue** : **BBB** Nous encourageons tous les candidats à présenter leur candidature, qu'ils croient répondre ou non aux exigences linguistiques du poste. Les candidats qualifiés seront envoyés en évaluation linguistique.

Statut : Un (1) poste permanent temps plein; un (1) poste temporaire temps plein, jusqu'à 18 mois (remplacement d'une employée en congé de maternité); un (1) poste temporaire temps plein de 12 mois débutant en avril 2022. Une liste d'éligibilité peut être créée à partir de ce processus de dotation.

Rémunération : E4 (48 801 \$ à 63 105 \$)

Lieu de travail : 100, rue Laurier, Gatineau (Québec)

Ouvert aux : Employés du Musée, candidats externes et candidats de notre inventaire. La priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

Postulez maintenant au www.museedelhistoire.ca/emplois.
Vous avez jusqu'au 28 novembre 2021 à 23 h 59 pour présenter votre candidature.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt envers le Musée; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Le Musée canadien de l'histoire souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Nous nous efforçons d'avoir une main-d'œuvre qui reflète la population canadienne. Nous encourageons fortement les candidats à déclarer volontairement leur appartenance à un ou à plusieurs des groupes désignés : peuples autochtones, groupes de minorités visibles, personnes handicapées ou femmes.

Nous nous engageons à instaurer des processus de recrutement et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation dans le cadre du processus d'embauche, veuillez communiquer avec nous à l'avance afin de nous faire part de vos besoins. Les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.

Dans ce document, le masculin est utilisé sans discrimination, dans le seul but d'alléger le texte.

We are looking for Collections Coordinators

To be an employee of the Museum is to:

- Have the privilege of working for a Crown Corporation and an internationally renowned institution located on one of the most beautiful sites in the National Capital Region;
- Advance your career within an inclusive, dynamic and stimulating work environment;
- Work with professionals who value your contribution, expertise, diverse opinions and continuous improvement;
- Obtain a highly competitive compensation and benefits package.

As an **Acquisitions and Loans Coordinator**, you are responsible for the handling, movement, location control, collection access, care and storage of artefacts, for the purposes of preservation, exhibition and outreach within the Museum. You participate in the exhibition process from start to finish; prioritizing sections and budgeting projects. You will participate in an acquisition of an important collection that the Museum is in the process of finalizing, from space planning, relocations to reception, unpacking and storage of these artifacts at the museum.

What we are looking for:

- Exceptional interpersonal and customer service skills with the ability to establish working relationships with individuals at all levels;
- Excellent planning skills and ability to multi-task, prioritize and work under pressure;
- Good team player and collaborative spirit.

Relevant experience in:

- Managing large and diverse artefact collections, including handling, packing and transporting of artefacts;
- Fitting up installations in museum storage facilities for mixed collections;
- Planning within a project-oriented environment and estimating resources required for completion of projects;
- Designing crates for museum objects to meet specific requirements for travel.

Knowledge of :

- General Museology principles and practices;
- Registration Practices, Standards and Techniques;
- Preventative Conservation Measures;
- Various computer application software including MS Office Suite and database software such as KE EMu;
- New technology aids such as bar coding and digital photography;
- Workplace safety rules and regulations;
- Collections storage principles and practices;
- Handling, packing and transportation techniques and standards for artefacts/works of art.

Education:

- Diploma in Museum Technology or an accredited apprenticeship program or equivalent combination of education and experience. Training in the use of lift truck and other large industrial moving equipment (scissor lift, boom lift) will be considered an asset.

Conditions of employment:

- Ability to obtain and maintain a Firearms Possession and Acquisition License (PAL);
- Ability to employ personal protective equipment (PPE);
- Ability to lift up to 15 kg;
- Fully vaccinated for COVID 19 unless being accommodated based on medical reasons or on grounds recognized by the *Canadian Humans Rights Act*;
- **Security Clearance:** Enhanced Reliability;
- **Language: BBB** We encourage all candidates to submit their application, regardless of whether they believe they meet the linguistic requirements of the position. Qualified candidates will be sent for linguistic validation.

Status: One (1) Permanent Full-Time Position; one (1) Temporary Full-Time Position, up to 18 months (Replacement of an employee on maternity leave); one (1) Temporary Full-Time Position of 12 months starting in April 2022. An eligibility list may be created from this staffing process.

Compensation: E4 (\$48,801 to \$63,105)

Workplace: 100, Laurier Street, Gatineau, Quebec

Open to: Museum employees, external candidates and/or candidates from our inventory. Priority will be given to Canadian citizens and permanent residents.

Visit www.historymuseum.ca/jobs.
Apply no later than November 28, 2021, at 11:59 p.m.

We thank all candidates for showing interest; however, only retained candidates will be contacted.

The Canadian Museum of History is committed to the principles of employment equity and to achieving a workforce that is representative of the Canadian population. We strongly encourage candidates to self-identify if they are an Aboriginal Person, a member of a visible minority group, a person with a disability or a woman.

We are committed to inclusive, barrier-free recruitment processes and work environments. If you require an accommodation in order to participate in the hiring process, please contact us to make your needs known in advance. Information received relating to accommodation measures will be addressed confidentially.

The masculine form is used in this document for the sole purpose of simplifying the text: it is not discriminatory in any way.