



OFFRE D'EMPLOI
DIRECTEUR GÉNÉRAL

CORPORATION DU VILLAGE MINIER DE BOURLAMAQUE

La Corporation du Village minier de Bourlamaque est un organisme à but non lucratif qui gère le site historique de la Cité de l'Or. L'un des 5 produits d'appel touristique d'importance en région, la Cité de l'Or, est un centre d'interprétation mettant en valeur les sites historiques de L'Ancienne-Mine-Lamaque et du Village-Minier-De-Bourlamaque. La Corporation est à la recherche d'une ou d'un directeur général.

Le poste :

La ou le directeur général devra se rapporter au conseil d'administration de la Corporation et il assumera la responsabilité de la gestion courante de l'ensemble des opérations:

- Préparer et participer aux rencontres du conseil d'administration, aux assemblées et à l'élection des membres;
- Agir comme leader auprès des personnes et des organisations concernées afin de favoriser les synergies et maximiser la visibilité des activités de la Cité de l'Or;
- Planifier et coordonner les ressources humaines, fournir un encadrement et un support professionnel au personnel en place;
- Élaborer et mettre en application la stratégie de financement ainsi que de préparer les demandes de subventions;
- Planifier les budgets avec l'assistance du trésorier du conseil d'administration;
- Assurer une saine gestion et faire preuve de créativité dans la génération des revenus;
- Maintenir et mettre en place des procédures assurant la sécurité des visiteurs;
- Travailler en étroite collaboration avec les intervenants du secteur minier et particulièrement avec la minière voisine;
- Coordonner les différentes tâches associées au site dont l'entretien des bâtiments et équipements;
- Promouvoir la mission de la Corporation du Village Minier et de la Cité de l'Or;
- Superviser la mise en œuvre du plan de développement de la Cité de l'Or;
- S'assurer du déploiement des fonctions muséales: mise en valeur de la collection, du site et des bâtiments classés;
- Mettre en place des activités éducatives et culturelles ainsi que le développement de nouveaux moyens d'interprétation, notamment grâce au numérique;
- S'assurer de la gestion des archives et de la collection: l'acquisition, la conservation, ainsi que la numérisation des artefacts;
- Voir à l'organisation et au développement de la recherche;
- Voir à l'application d'une déontologie muséale et d'une éthique professionnelle en ces matières.

Exigences :

La personne recherchée devra avoir un diplôme universitaire dans un domaine rattaché (administration, muséologie, tourisme, histoire) à nos activités ou posséder une expérience pertinente. Elle doit travailler en partenariat avec le réseau muséal et les différents consultants en patrimoine. Le dynamisme et l'autonomie sont des qualités recherchées ainsi que la capacité à travailler en équipe. L'expérience de travail sous la supervision d'un conseil d'administration constitue un atout.

La Corporation du Village minier / Cité de l'Or offre un environnement de travail stimulant et des conditions d'emploi compétitives. L'horaire de travail est en fonction des activités saisonnières de la Cité de l'Or de Val-d'Or. Salaire compétitif et avantages sociaux liés à l'expérience et à la formation pertinente.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae par courriel à l'adresse ci-dessous. Les candidatures seront reçues jusqu'au vendredi le 3 décembre 2021.