

### **Coordonnateur.trice - éducation et sensibilisation**

#### **L'organisme**

Chez Héritage Montréal, nous sommes passionnés par le riche patrimoine montréalais. Depuis 1975, Héritage Montréal œuvre à promouvoir et à protéger le patrimoine architectural, historique et paysager, des quartiers et des communautés du Grand Montréal. Grâce à notre expertise indépendante, à nos programmes éducatifs, à nos actions de représentation et à nos partenariats stratégiques, nous contribuons à améliorer la qualité de la ville et à préserver l'identité unique de la métropole

Travailler chez Héritage Montréal, c'est bénéficier d'un environnement de travail convivial au sein d'une petite équipe passionnée par le patrimoine. Nous sommes à la recherche d'une personne curieuse, dynamique et créative avec de très bonnes aptitudes à travailler en équipe.

#### **Sommaire du poste**

L'organisme est présentement à la recherche d'un.e coordonnateur.trice - éducation et sensibilisation qui, sous la supervision de la directrice, programmes et activités, assurera la conception de contenus de sensibilisation au patrimoine variés et s'adressant à divers publics. La personne choisie aura comme principale responsabilité de concevoir du contenu éducatif et différents outils de sensibilisation au patrimoine.

#### **PRINCIPALES TÂCHES**

- Collaborer à définir les orientations du calendrier des activités avec la Directrice programmes et activités;
- Concevoir et rédiger le contenu éducatif pour tous les programmes et activités de sensibilisation au patrimoine montréalais (scénarios de visites guidées, conférences, articles, contenu virtuel, etc.);
- Participer aux rencontres du comité Activités;
- Assurer occasionnellement la logistique et être présent sur place lors d'activités;
- Travailler en collaboration avec le coordonnateur des communications pour planifier la diffusion et analyser les performances et les retombées;
- Collaborer à la rédaction des bilans et à l'évaluation des résultats;
- Collaborer à la formation des guides et à l'encadrement des conférenciers;
- Proposer, planifier et rédiger des contenus en lien avec les priorités de la fondation pour les divers outils de communications (site Internet, revue électronique, infolettres, médias sociaux);
- Se tenir à l'affût des meilleures pratiques et tendances en matière de programmes éducatifs et agir à titre de personne-ressource en la matière.

### **Profil recherché**

La personne recherchée doit être apte à travailler au sein d'une petite équipe, en relation avec de nombreux bénévoles, faire preuve d'autonomie, de créativité et de leadership. Elle doit, de plus, posséder une bonne connaissance du patrimoine montréalais, de l'architecture et de l'urbanisme. Elle doit faire preuve d'excellentes capacités de vulgarisation, de rédaction et d'un grand souci de la qualité du travail.

### **Exigences**

- Diplôme en conservation du patrimoine bâti, en architecture, urbanisme ou dans un domaine connexe
- Expérience dans la conception d'activités éducatives
- Expérience en recherche et rédaction
- Capacité de communiquer en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire

### **Conditions**

- Poste permanent, 35 heures/semaine, entrée en poste à la fin juin
- Possibilité de travail hybride
- Disponibilités occasionnelles en soirée ou les fins de semaine (selon les activités)
- Salaire sur la base de l'échelle salariale de l'organisme

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le lundi 16 mai à l'attention d'Amélie Renouf, directrice programmes et activités au courriel suivant : [rh@heritagemontreal.org](mailto:rh@heritagemontreal.org).

Héritage Montréal souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.