



Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines est à la recherche d'un Assistant ou assistante de recherche et de documentation

Le Pôle culturel du Monastère des Ursulines a pour mission de témoigner de la présence et de l'œuvre des Ursulines et de partager leur héritage en offrant des activités misant sur des échanges, des expériences et des rencontres en arts et patrimoine. Il agit comme médiateur auprès des citoyens et des visiteurs intéressés par les domaines culturel et patrimonial. Le Pôle culturel assure la gestion des archives historiques et administratives de la communauté, du Musée des Ursulines de Québec et de ses collections. Il développe également des activités culturelles afin de mettre en valeur le legs culturel, artistique, archivistique, religieux et éducatif constitué par les Ursulines depuis leur arrivée en Nouvelle-France en 1639 tout en assurant sa pérennité. Pour plus d'information sur le Pôle culturel, visitez le polecultureldesursulines.ca

Pour mener à bien sa mission, le Pôle culturel est à la recherche **d'un(e) assistant(e) de recherche et de documentation** qui est prêt(e) à jouer un rôle important dans la préservation des collections des Ursulines.

Tâches :

- Effectuer des recherches dans les fonds d'archives et la bibliothèque des Ursulines;
- Effectuer, le cas échéant, des recherches dans les fonds d'archives du Québec et les bases de données d'archives et de bibliothèques nationales et internationales;
- Constituer les dossiers thématiques d'exposition pour enrichir les grands thèmes qui baliseront la prochaine exposition permanente du musée;
- Rédiger des textes de synthèse pour chaque dossier thématique;
- Participer à la définition des sous-thèmes de l'exposition et contribuer à les enrichir;
- Recenser l'ensemble de la documentation disponible;
- Identifier des documents d'archives ou des objets de collection porteurs de l'exposition et les documenter.

Conditions de travail :

- Lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 12 h 30 à 16 h (7 heures par jour)

- Salaire horaire : 16 \$

Lieu de l'emploi : Musée du Pôle culturel du Monastère des Ursulines

Superviseur : Arnaud Bessière, conservateur responsable de la muséologie

Compétences et qualifications :

Baccalauréat complété ou maîtrise en cours ou complété dans une discipline pertinente au stage, notamment en histoire, en histoire de l'art, en muséologie, en ethnologie, en archivistique, etc.

Caractéristiques :

- Rigueur intellectuelle
- Esprit de synthèse
- Grande curiosité
- Bonne culture générale
- Excellente capacité de rédaction
- Aptitude pour la recherche
- Intérêt marqué pour l'histoire et le patrimoine religieux

Atouts :

- Expérience de travail en environnement muséal
- Expérience de travail dans un environnement religieux
- Expérience en recherche et en rédaction
- Le ou la candidate devra être disponible du 30 mai au 27 janvier 2023.

Le candidat devra répondre aux critères d'admissibilité de Jeunesse Canada au Travail et doit l'indiquer dans sa candidature (ou postuler via le site web de Jeunesse Canada au Travail).

Le Pôle culturel du Monastère souscrit entièrement aux principes d'égalité en matière d'emploi, et invitera les individus faisant partie des groupes d'équité (i.e. jeunes ayant un handicap, jeunes autochtones, minorités visibles et néo-canadien) à poser leur candidature pour le poste dans l'offre d'emploi.

Pour postuler, veuillez acheminer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel : rh-pole@ursulines-uc.com, ou encore via le site de Jeunesse Canada au Travail. Date limite pour la réception de la candidature : 20 mai 2022.