

Les Îles-de-la-Madeleine appellent....

Vous êtes à la recherche d'une aventure estivale ? Une nouvelle expérience dans une communauté rurale reliée par des kilomètres de plages de sable blanc et des paysages à couper le souffle. Pourquoi ne pas passer l'été aux Îles-de-la-Madeleine et être payé pour cela ? CAMI cherche à embaucher un(e) assistant(e) aux collections du patrimoine / interprète du patrimoine.

CAMI est un organisme multisectoriel qui travaille à soutenir la communauté anglophone des Îles-de-la-Madeleine, ce qui comprend la préservation et la promotion du riche patrimoine et de l'histoire de la communauté.

Sous la direction et la supervision du gestionnaire des ressources patrimoniales, l'assistant(e) aux collections patrimoniales sera responsable d'un large éventail de tâches liées au programme muséal du complexe du patrimoine historique de CAMI à Old Harry (municipalité de Grosse-Île).

Aperçu des tâches et des responsabilités :

Aider à l'entretien, à l'acquisition et à la préservation de la collection actuelle.

Participer au programme de modernisation du musée en cours.

Aider à la mise à jour et au nettoyage de la base de données

Aider à la formation du personnel actuel en matière de préservation et de techniques muséales appropriées.

Rédaction des politiques d'acquisition, de prêt et d'achat

Offrir des programmes, des démonstrations et des visites interactives, éducatives et interprétatives à divers publics en rapport avec les collections permanentes et temporaires ;

S'engager auprès de la communauté et des clients en fournissant un service à la clientèle de première ligne, notamment en accueillant les visiteurs, en répondant à leurs demandes de renseignements et en surveillant leurs activités ;

Aider à la planification et à la mise en œuvre de la programmation estivale et de la nouvelle programmation saisonnière.

Aider à la planification et à la mise en œuvre de la programmation estivale et de la nouvelle programmation saisonnière ;

Entretien des artefacts et des dossiers, faire fonctionner l'équipement et la technologie utilisés dans la prestation des programmes d'interprétation du patrimoine ;

Rechercher des informations pertinentes pour la communauté et les ressources patrimoniales du CAMI (Little Red Schoolhouse Museum, Veterans Museum, exposition A People of the Sea) ainsi que tout autre sujet pertinent pour la préservation de l'histoire et du patrimoine anglais ;

S'assurer que les sondages auprès des visiteurs sont remplis et que les commentaires sont enregistrés ;

Effectuer toutes autres tâches connexes ;

Profil requis :

Bilinguisme - très bonne maîtrise des deux langues officielles.

Familiarité avec les ordinateurs, les scanners et les équipements de bureau.

Disponibilité et mobilité pendant la période d'emploi

Capacité de coordination et d'adaptation

Esprit d'initiative

Excellentes aptitudes à la communication et aux relations publiques

Capacité à travailler dans un environnement axé sur le travail d'équipe

Capacité d'apprendre, de retenir et de communiquer des quantités importantes d'informations.

Conditions de travail :

Placement saisonnier (fin juin, juillet et août)

Salaire 23 \$/heure plus 4 % de vacances payées

Horaire lundi-vendredi, travail un samedi sur deux

Logement abordable disponible tout compris (aux frais du stagiaire)

Indemnité de déplacement disponible

Début du mandat : fin juin, début juillet (dès que le candidat sélectionné est disponible)

Pour plus d'informations concernant ce mandat, veuillez contacter Helena Burke, directrice générale, à l'adresse [helena@micami.ca](mailto:helena@micami.ca), ou pour postuler, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à [jobs@micami.ca](mailto:jobs@micami.ca).

Un accusé de réception des candidatures sera envoyé à tous les candidats. Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.