



LES IMPATIENTS

Titre du poste : Responsable des communications

Les Impatients cherchent à combler un poste de *Responsable des communications*. Sous la supervision du directeur général des Impatients, la personne titulaire du poste a pour mandat de faire connaître et de promouvoir la mission des Impatients auprès de la communauté. Le/la titulaire de ce poste est responsable de diffuser l'information sur l'organisme (infolettres, site web, réseaux sociaux, communiqués, dépliants, etc.) et d'en assurer la qualité, entre autres par la révision de textes. Il/elle participe au développement du plan stratégique et de l'image de marque. Il/elle est également responsable de la coordination des projets d'éditions des Impatients et des événements liés tels que le lancement et les lectures. De plus, cette personne effectue le suivi des autres ouvrages publiés. Enfin, elle est responsable de la diffusion des expositions-encans *Parle-moi d'amour*.

L'entrée en poste est prévue dès que possible.

Les Impatients est un organisme à but non lucratif dont la mission est de venir en aide aux personnes ayant des problèmes de santé mentale par le biais de l'expression artistique. Nous offrons des ateliers de création et favorisons les échanges avec la communauté par la diffusion des réalisations produites dans nos ateliers.

Principales tâches et responsabilités :

Diffusion :

- Responsable du calendrier des communications ;
 - Définit les objectifs de communication pour chacune des activités de l'organisme
- Rédige et coordonne l'impression et la distribution du matériel promotionnel (cartons d'invitation, texte d'accueil des expositions, vinyles, mur des donateurs, etc.) ;
- Responsable de la planification, de la rédaction et de l'envoi des infolettres (abonné-e-s et partenaires) ;
- Responsable des publications externes de l'organisme et de leur mise à jour régulière :
 - rapports d'activités ;
 - dépliants, dossiers ou textes de présentation ;
 - discours ou textes du directeur général, etc.
- Responsable de la mise à jour du contenu du site web, avec la chargée de communication et développement numérique (ex : sections À propos, Ateliers, Nouvelles) ;

- Coordination du contenu des projets spéciaux en communication (REM, Mobilia, Politique gouvernementale en santé mentale, etc.) ;
- Soutien à la rédaction et à la révision des communications internes et externes, émises par les collègues, notamment l'adjointe de direction et les AARA (Artiste et Arts-thérapeutes Responsables d'Ateliers) pour les activités dans les ateliers (ex : expositions locales, invitation à des événements)
- Coordonner les appels d'offres de professionnels externes et leur travail : traducteur·rice, infographiste, photographe, réviseur·se etc. ;
- Conserver des archives sur les événements (comme la liste des expositions et les activités des ateliers)
- Mise à jour annuelle de la liste de nos donateurs et commanditaires (pour rapport d'activités, mur et site internet) ainsi que de la provenance des revenus (tarte incluse dans le dossier de présentation – en collaboration avec la comptabilité)

Relations de presse :

- Rédaction des communiqués de presse et des dossiers de presse ;
- Transmet l'information liée aux événements majeurs de l'organisme au responsable des relations publiques et l'appuie lors de demandes d'entrevues ;
- Responsable des conférences de presse – souvent en lien avec les partenaires d'ateliers ;
- Responsable de la revue de presse ;
- Garde à jour une banque de photos pour les médias (ateliers, direction)

Responsable de l'édition :

- Chargée de projet pour les publications des Éditions Les Impatients (coffrets, BD, livres, etc.) ;
- Chargée de projet pour les publications externes en lien avec Les Impatients (ex. *Un art à la marge*) ;
- Responsable des communications pour les projets d'édition (en collaboration avec le relationniste de presse) ;
- Soutien la responsable de la promotion et de la vente des produits dérivés dans la coordination des événements extérieurs (salon du livre, séances de signatures...) ;
- Effectue les dépôts légaux.

Expositions encan *Parle-moi d'amour* :

- Supervise le travail du/de la Chargée de communication et développement numérique pour toutes tâches reliées à son poste dans le cadre des expositions-encans *Parle-moi d'amour*
- Coordonne la production et la révision du catalogue numérique
- Responsable de la rédaction et de la production de l'album souvenir

Exigences :

- Baccalauréat en communication ou un domaine pertinent au poste;
- Expérience pertinente en communication (rédaction, révision et coordination de projets);
- Excellente connaissance d'Internet et des réseaux sociaux;
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook, Wordpress et MailChimp;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Anglais fonctionnel.

Compétences requises

- Être autonome et débrouillard;
- Avoir une excellente communication écrite et des habiletés de rédaction;
- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation;
- Posséder des habiletés en informatique;
- Avoir une bonne communication verbale;
- Être minutieux;
- Capacité de mener plusieurs dossiers simultanément;
- Savoir travailler en équipe.

Conditions de travail

Date de début : dès que possible

Poste permanent 4 jours/semaine

Conditions salariales : 23.70 \$ / heure

Faites parvenir votre candidature (curriculum vitae et courte lettre d'intérêt), par courriel à : soutienaupersonnel@impatients.ca au plus tard le 3 juillet 2022 en mentionnant « Poste Responsable des communications » dans l'objet du message. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.