



OFFRE D'EMPLOI

ARCHIVISTE-ÉTUDIANT JEUNESSE CANADA AU TRAVAIL

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un centre d'archives, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

RESPONSABILITÉS

1. Numériser les documents anciens des différents monastères des Augustines selon l'ordre préétabli par l'archiviste responsable.
2. Intégrer les documents numérisés (description et indexation) dans la base de données informatique du Centre d'archives.
3. Concevoir les meilleures solutions d'entreposage pour chaque document, afin de s'assurer de leur conservation présente et future.
4. Répondre aux demandes internes liées aux archives avec le reste de l'équipe du Centre d'archives.
5. Respecter les normes archivistiques en vigueur.
6. Manipuler adéquatement les documents en appliquant les normes de conservation préventive.
7. Maintenir le matériel et les lieux de travail propre et en bon état.
8. Rechercher les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe.
9. Assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Le candidat doit répondre aux critères d'admissibilité du programme Jeunesse Canada au travail;
- Formation en archivistique ou domaines connexes ou posséder une expérience équivalente;
- Il doit avoir été étudiant à la session d'hiver 2022 et il compte retourner aux études à la session d'automne 2022;
- Capacité d'apprentissage;
- Travail d'équipe;
- Polyvalent, autonome;
- Minutie et rigueur;
- Certaine sensibilité au milieu religieux.

CONDITIONS

- Contrat de 16 semaines, à raison de 37,5 heures par semaine avec possibilité de temps partiel au retour des classes. Soit à moins de 20 heures par semaine.
- Salaire : 16,00\$/heure.
- Entrée en poste : dès que possible.
- Congés mobiles.
- Rabais interne (massothérapie, hébergement, boutique, autres).
- Activités quotidiennes gratuites.
- Et plus.

Faites-nous parvenir votre C.V. en cliquant sur l'adresse courriel suivante : rh@monastere.ca.

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.