



## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGÉ.E DE PROJETS, ARCHÉOLOGIE ET AMÉNAGEMENT DURABLE

#### ARCHÉO-QUÉBEC EN BREF

Créé en 1999, le réseau Archéo-Québec a pour mission de valoriser la richesse archéologique du Québec en réunissant et appuyant les forces vives du milieu. Organisme associatif, il compte une centaine de membres municipaux, institutionnels et individuels à travers la province. À la fois point d'ancrage, groupe de sensibilisation et masse critique de compétences professionnelles, Archéo-Québec met tout en œuvre pour donner à ses membres des outils et des moyens de communication importants et de qualité afin d'atteindre leurs objectifs en matière de protection, de valorisation et de rayonnement du patrimoine archéologique. Ses réalisations importantes comptent le Mois de l'archéologie, le Forum annuel des membres, ainsi que divers programmes à l'intention du secteur touristique et des publics jeunesse (écoles, camps de jour, services de garde).

#### SOMMAIRE DU POSTE

Archéo-Québec recherche un.e chargé.e de projets pour œuvrer à diverses initiatives favorisant une gestion durable et responsable du patrimoine archéologique, depuis sa prise en compte dans la planification de l'aménagement du territoire jusqu'à sa valorisation auprès des citoyens d'aujourd'hui et de demain. Sous l'autorité de la direction générale, en collaboration avec la coordinatrice aux communications et responsable de la communauté, la personne titulaire du poste assure le développement, la réalisation et la promotion de projets et d'événements destinés aux membres du Réseau. Il stimule également l'intégration des principes du développement durable dans les différentes sphères d'activités de l'organisation et celles de ses membres.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonner la révision, le lancement et la promotion d'un guide proposant aux gestionnaires de territoire une démarche intégrée de gestion durable et responsable du patrimoine archéologique.
- Animer des démarches visant l'identification des besoins de formation, de transfert de connaissances ou de partage d'outils complémentaires en lien avec la gestion durable et responsable du patrimoine archéologique.
- Développer et promouvoir une offre d'accompagnement et de service-conseil en archéologie durable et responsable adaptée aux réalités des intervenants municipaux du Québec.
- Coordonner la réalisation d'un événement (forum) sur l'archéologie et le développement durable en appliquant les principes de l'écoresponsabilité.
- Participer à la planification et la mise en œuvre d'une campagne de communication et de sensibilisation en faveur de l'archéologie et du développement durable.
- Créer des outils et des activités de sensibilisation sur l'archéologie et le développement durable pour Archéo-Québec et ses membres.
- Représenter Archéo-Québec et ses membres lors des événements et activités de l'organisation.
- Effectuer d'autres tâches connexes.

#### FORMATION

Études en aménagement du territoire, anthropologie/archéologie, environnement, développement local et régional, développement durable, géographie, urbanisme ou toute autre formation pertinente.

## EXPÉRIENCE

Minimum une année dans un domaine lié à la fonction, incluant la gestion de projets/d'événements.

## COMPÉTENCES

- Bonne connaissance des enjeux d'intégration du patrimoine à l'aménagement du territoire, en particulier dans le milieu municipal.
- Connaissance et intérêt marqué pour le patrimoine archéologique du Québec.
- Connaissance des principes de développement durable, d'écoresponsabilité et de responsabilité sociale.
- Aptitude à gérer plusieurs projets simultanément avec des échéanciers serrés.
- Sens de la planification, de l'organisation et du travail d'équipe.
- Esprit d'initiative, orienté vers la recherche de solutions.
- Fortes habiletés en communications et dans les relations interpersonnelles.
- Capacité d'écoute afin de répondre aux attentes et aux besoins de différents intervenants.
- Connaissances informatiques de base (MS Office).
- Aisance avec des outils de travail collaboratifs et numériques.
- Aisance à travailler en réseaux décentralisés qui misent sur le partage, l'entraide et la collaboration.
- Excellentes compétences en matière de communication orale et écrite en français ; bonne connaissance de l'anglais (fonctionnel).

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Être admissible au programme *Expérience de travail* d'Emploi-Québec.
- Poste temporaire d'une durée de 30 semaines, possibilité de prolongation.
- Date prévue d'entrée en fonction : Fin août-début septembre 2022.
- Télétravail ou hybride.
- 35 h/semaine.
- Tarif horaire : 16,00 \$.
- Ce poste exige occasionnellement une disponibilité en dehors des heures de bureau conventionnelles et des déplacements.

Les candidats doivent faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de présentation par courriel à l'adresse suivante : [direction@archeoquebec.com](mailto:direction@archeoquebec.com) avant le 15 août 2022.

\*Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.