



**Musée Holocauste Montréal**  
**Montreal Holocaust Museum**

## **Coordonnateur Programmation et Droits de la personne**

Le Musée de l'Holocauste Montréal informe et sensibilise les gens de tous âges et de tous milieux sur l'Holocauste, ainsi que sur l'antisémitisme, le racisme, la haine et les dangers l'indifférence. Par son exposition permanente, ses programmes commémoratifs et ses initiatives éducatives, le Musée fait la promotion de notre responsabilité collective à l'égard du respect de la diversité et du caractère sacré de toute vie humaine.

Sous l'autorité de la Cheffe Communications, Marketing et RP, le ou la coordonnateur-trice Programmation et Droits de la personne devra développer un solide réseau de partenaires communautaires et consolider les relations avec les communautés victimes de génocides. La personne retenue devra notamment développer des initiatives publiques visant l'éducation du grand public (événements) sur les enjeux reliés à l'histoire de l'Holocauste (prévention du génocide, droits des réfugiés, respect de la diversité, etc.).

### **Responsabilités :**

- Travailler en partenariat avec différentes communautés victimes d'un génocide ou de violations de droits de la personne pour l'organisation d'événements et le développement de projets conjoints
- Développer et consolider un réseau et des partenariats avec d'autres organisations communautaires dédiées aux droits de la personne
- Développer une programmation annuelle thématique pour le Musée
- Promouvoir les activités et les programmes éducatifs offerts par le Musée
- Contribuer au développement du nouveau Musée de l'Holocauste quant à l'intégration des enjeux relatifs aux droits de la personne.
- Promouvoir les meilleures pratiques en matière de démarches inclusives et de diversité
- Participer au comité des prises de position publiques sur des enjeux contemporains et au comité de programmation publique

### **Qualifications :**

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente : sciences humaines et sociales, relations publiques, animation communautaire, communications
- Intérêt pour les problématiques relatives aux droits de la personne et à l'histoire de l'Holocauste
- 3 ans d'expérience dans le milieu communautaire
- Bilinguisme
- Expérience en coordination et animation de groupes de travail, ainsi qu'en réseautage
- Expérience en organisation d'événements
- Hâbiletés interpersonnelles, sensibilité, sens de la diplomatie
- Capacité à travailler de manière autonome tout en s'intégrant à l'équipe du Musée
- Disponible les soirs et fins de semaine à l'occasion

### **Détails du poste :**

- Salaire compétitif selon l'expérience (entre 45 000 et 60 000 \$)
- Emploi permanent débutant en septembre
- Poste situé au 5151, chemin de la Côte Sainte-Catherine (station de métro Côte Sainte-Catherine)
- Possibilité de télétravail 2 jours par semaine



## Musée Holocauste Montréal Montreal Holocaust Museum

### **Avantages sociaux compétitifs (effectifs après une période de probation de 3 mois) :**

- 13 jours fériés payés par année
- 20 jours de vacances annuelles après un an d'ancienneté
- Congés payés associés aux fêtes juives
- 12 jours de congé de maladie par année
- Congé parental et familial (mariage, naissance, union civile ou décès d'un proche parent)
- Assurance collective
- Régime de retraite à cotisations définies (contribution de l'employeur de 5 %)

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 31 août 2022 à [info@museeholocauste.ca](mailto:info@museeholocauste.ca) avec pour objet : Coordonnateur Programmation et Droits de la personne

NB : Le Musée de l'Holocauste Montréal encourage les personnes qui s'identifient à des groupes discriminés à postuler. Seuls les candidat. e. s sélectionné. es pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt.