

Responsable – Médiation culturelle et éducative

(Concours 2022-85)

Culture, sports, loisirs et développement communautaire

Poste permanent – Concours ouvert aux candidates et aux candidats internes et externes

Mission du service

Le Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire a pour mission d'améliorer la qualité de vie en favorisant l'accessibilité, la participation active et l'intégration de tous les citoyennes et citoyens grâce à des installations, à des activités et à des services communautaires, culturels, sportifs et récréatifs d'excellence.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant de la Gestionnaire – Galerie d'art, le ou la titulaire du poste de Responsable - Médiation culturelle et éducative, assure la coordination des activités de son service. Le ou la titulaire a la responsabilité d'élaborer et de mettre en place des projets de médiation culturelle, d'éducation artistique et des projets de développement de public afin de susciter la participation citoyenne à la vie culturelle. Le ou la titulaire développe des projets de médiation en partenariat avec les organismes du milieu et élabore des stratégies pour rejoindre de nouveaux publics et fidéliser la clientèle actuelle tout en assurant une saine gestion des ressources humaines et financières dont il est responsable.

Le ou la titulaire du poste assure la coordination des principales activités suivantes :

- Élaborer, organiser et coordonner des projets de médiation culturelle, d'art public communautaire et d'éducation artistique en partenariat avec différents organismes communautaires et le milieu scolaire;
- Élaborer et mettre en place des stratégies de développement de public et de partenariat pour augmenter la fréquentation aux activités de la galerie d'art et pour amener le public à participer davantage à la vie culturelle;
- Planifier et organiser des expositions destinées à un public jeunesse ou familial et coordonner les activités reliées à ces expositions;
- Superviser et adapter la conception des scénarios de visites guidées et d'animation en lien avec le programme d'expositions;
- Coordonner le calendrier des activités d'animation et des visites (horaire, réservation, logistique, etc.);
- Coordonner les activités du Comité consultatif jeunesse;
- Collaborer avec l'ensemble du Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire afin de mener à bien toute activité, événement ou projet commun;
- Assurer la gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous sa responsabilité;
- Effectuer, au besoin, toute autre tâche connexe.

Exigences du poste

Le ou la titulaire doit détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle - spécialisé en animation et recherche culturelle, histoire de l'art, éducation de l'art ou toute autre combinaison scolarité-expérience jugée adéquate. Un cumul de 3 à 5 années d'expérience est exigé pour l'obtention de ce poste. La fonction requiert une maîtrise suffisante du français et de l'anglais afin de pouvoir soutenir une conversation, animer un atelier ou participer à une réunion de travail, rédiger et corriger des lettres, des directives ainsi que des textes techniques.

Autres exigences :

- Capacité de motiver et d'encadrer une équipe;
- Capacité de développer un réseau de contacts solide;
- Capacité de travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Connaissance du milieu culturel et du milieu de l'art actuel montréalais;
- Connaissance de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de Mailchimp et Microsoft Publisher sera considéré comme un atout.

Période d'affichage

5 août au 28 août 2022

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur «Voir les emplois disponibles». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **28 août 2022**.