



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU MARKETING

Minéro – Musée de Thetford | KB3

Situé à Thetford Mines, Minéro a pour mission de conserver, interpréter et diffuser des collections représentatives du sous-sol des Appalaches et de son patrimoine minier. Par son caractère historique, scientifique et technologique, Minéro se veut également un lieu d'éducation et d'initiation aux sciences de la Terre, aux technologies minières et minérales ainsi qu'à la riche histoire de Thetford Mines et de sa région. Cette mission s'exerce par l'opération de deux sites, soit le Musée de Thetford et le Centre historique de la mine King | KB3.

Description du poste

La personne responsable des communications et du marketing développe et met en place les plans de communication et les stratégies marketing de Minéro. Elle réalise l'ensemble des tâches liées à la publicité ainsi qu'à la gestion du site web et des médias sociaux. De plus, elle élabore et met en œuvre des stratégies de financement et de développement des publics. Finalement, elle est appelée à appuyer l'équipe dans la gestion de divers projets.

Sous la supervision de la direction, la personne responsable des communications et du marketing aura les tâches et responsabilités suivantes :

COMMUNICATIONS

- Développer et mettre en œuvre le plan de communication de l'institution et de ses divers projets (expositions, événements, activités éducatives, etc.) ;
- Participer à l'actualisation des plates-formes numériques ;
- Coordonner la production des outils promotionnels et en assurer la distribution et/ou l'installation ;
- Coordonner les conceptions des publicités et effectuer les réservations publicitaires auprès des médias ;
- Rédiger, concevoir et produire des présentations, publications, publicités, documents, etc. ;
- Être responsable du contenu, du maintien et de la mise à jour du site Web ;
- Gérer les contenus et l'envoi des communications électroniques ;
- Gérer les listes de contacts et d'envois ;

- Animer les médias sociaux de Minéro ;
- Collaborer à l'élaboration de stratégies de développement des publics ;
- Organiser et assurer la visibilité de certains événements ;
- Collaborer à la mise à jour de la boutique en ligne.

RELATION DE PRESSE

- Analyser la couverture et le discours de presse, identifier les opportunités de positionnement ;
- Développer les relations médiatiques et tenir à jour la liste des médias ;
- Effectuer la veille médiatique et produire les revues de presse sur les expositions et les activités de Minéro ;
- Rédiger les textes destinés aux communications externes tels que les communiqués de presse ;
- Assurer la transmission et la diffusion de l'information ;
- Assurer la visibilité de l'institution dans les médias et les événements.

RAYONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

- Développer des stratégies de positionnement et de représentation ;
- Développer et voir aux partenariats qui favorisent le rayonnement ;
- Établir et entretenir un réseau et une liste de contacts privilégiés ;
- Développer des activités permettant le développement des publics ;
- Développer des partenariats et réaliser des ententes avec le milieu pour la promotion de l'institution et de ses activités ;
- Participer à la mise en œuvre d'une stratégie globale de financement et de collecte de fonds ;
- Participer aux recherches de financement lié à son secteur ;

AUTRES

- Appuyer l'équipe dans la rédaction et le dépôt des demandes de subvention ;
- Collaborer à la conception du rapport annuel ;
- Participer à divers comités ;
- Assurer, à l'occasion, l'accueil des visiteurs.
- Toute autre tâche connexe exigée par le type de poste ;

Exigences, aptitudes et qualités requises

- Détenir un diplôme d'études universitaire en communication, administration ou tout autre domaine connexe ;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit et très bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'environnement Windows, de la suite Office, de logiciels de graphisme, des

- sites web et des médias sociaux ;
- Connaissance des médias ;
 - Facilité à travailler sur plusieurs projets simultanément ;
 - Habileté dans les relations et les communications interpersonnelles ;
 - Aptitudes en gestion de projet ;
 - Connaissance de la région, de l'histoire minière, de la géologie ou des technologies minérales (un atout) ;
 - Créativité, dynamisme, autonomie, sens de l'initiative, rigueur et désir de travailler en équipe sont des qualités essentielles.

Conditions de travail

- 3 jours / semaine (possibilité de plus d'heures en fonction des expertises de la personne retenue.) ;
- Taux horaire : à discuter selon les qualifications ;
- Lieu de travail : Musée de Thetford, au 711 boulevard Frontenac Ouest à Thetford Mines. La personne peut également être appelée à travailler occasionnellement au Centre historique de la mine King | KB3 au 240 rue Bennet Ouest à Thetford Mines ;
- Possibilité de faire une partie de la tâche en télétravail ;
- Entrée en poste : octobre 2022

DATE LIMITE POUR POSTULER : 29 SEPTEMBRE 2022

Les candidats et candidates sont invités à faire parvenir leur CV et une lettre d'intérêt par courriel à l'adresse suivante : mcaron@museemino.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.