

Technicien(ne) en muséologie

Musée naval de Québec

Appel d'offres de service

Date limite de dépôt : 3 octobre 2022

OBJECTIF

Le Musée naval de Québec (MNQ), désire recevoir des propositions pour l'octroi d'un contrat de services en documentation et gestion des collections. En prévision du Centenaire de la Réserve navale du Canada en 2023, les espaces d'exposition et les réserves nécessitent une mise à niveau. De plus, en raison d'une possible augmentation de l'achalandage, les services et l'expertise d'un(e) technicien(ne) en muséologie seront essentiels durant les festivités pour entretenir les espaces d'exposition et d'entreposage ainsi que traiter les dons potentiels.

MUSÉE NAVAL DE QUÉBEC

Fondé en 1995, le Musée naval de Québec est situé sur la Pointe-à-Carcy, au Vieux-Port de Québec. Nommé en l'honneur du Lieutenant-Commander Joseph-Alexis-Stanislas Déry, sa mission est d'acquérir et de collectionner les témoins matériels et immatériels de la Réserve navale du Canada et de l'histoire navale du Saint-Laurent; de conserver et communiquer ces témoins à l'humanité pour des fins de recherche, d'éducation et de délectation; et, par le biais de ses recherches historiques, de servir la société en la conscientisant aux risques et aux impacts des guerres ainsi qu'aux valeurs de paix.

Le Musée naval de Québec est le gardien d'une collection de 9 286 artefacts et 3 477 documents d'archives, et possède également un centre de documentation constitué d'ouvrages généraux et spécialisés. Depuis plusieurs années, l'équipe du Musée a mis en place des réserves aux normes muséologiques permettant d'assurer la conservation de ces collections.

MANDAT

Le mandat se fera en deux principales phases :

Phase1 : Octobre 2022 à mai 2023

Mise à niveau de l'exposition

- ↓ Réparation et remplacement d'éléments muséographiques;
- ↓ Réalisation de projet mineur de mise en exposition;
- ↓ Assurer l'intégrité et l'entretien des collections exposées selon les normes muséologiques.

Mise à niveau des réserves

- ↓ Traitement des acquisitions : documentation, catalogage et entreposage;
- ↓ Entretien, gestion et optimisation des espaces d'entreposage des collections et du matériel de conservation;
- ↓ Administration de la base de données des collections;
- ↓ Assurer l'intégrité des collections entreposées selon les normes muséologiques.

Phase 2 : Juin à décembre 2023

Traitement des dons durant le Centenaire

- ↓ Répondre aux demandes d'information et de recherche en lien avec les collections;
- ↓ Accompagner les donateurs dans le processus de donation au besoin;
- ↓ Conseiller la direction sur les propositions de don pertinentes.

Gestion des espaces durant le Centenaire

- ↓ Entretien et gestion des espaces d'entreposage des collections et du matériel de conservation;
- ↓ Entretien des espaces d'exposition;
- ↓ Assurer l'intégrité de l'ensemble des collections selon les normes muséologiques.

QUALIFICATIONS REQUISES

La proposition doit démontrer que le fournisseur répond aux qualifications suivantes :

ESSENTIELLES	CONSTITUANT UN ATOUT
<p>Études Diplôme d'études collégiales en technique de muséologie OU un agencement acceptable d'études, de formation et d'expérience en lien avec le mandat</p> <p>Langues officielles Français impératif</p> <p>Expériences professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Gestion et documentation de collections muséales (deux années);↓ Manipulation d'artefacts, d'œuvres d'art et/ou de documents d'archives (deux années);↓ Utilisation de systèmes d'information et de catalogage de collections muséales (une année);↓ Conception et fabrication de supports, socles et/ou emballages (une année). <p>Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Normes en conservation préventive;↓ Pratiques en catalogage et en entreposage. <p>Capacités / compétences</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Analyser le contenu de diverses sources d'informations;↓ Maîtriser les méthodes et les techniques scientifiques propres à sa profession. <p>Qualités personnelles</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Rigueur et souci du détail;↓ Aptitude à travailler en équipe;↓ Sens de l'organisation.	<p>Expériences professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Gestion d'archives historiques (une année); <p>Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Normes et pratiques en gestion d'archives historiques;↓ Milieu muséal québécois et/ou canadien;↓ Histoire militaire et/ou navale canadienne. <p>Qualités personnelles</p> <ul style="list-style-type: none">↓ Utilisation fonctionnelle de l'anglais;↓ Capacité d'analyse et de synthèse;↓ Débrouillardise et autonomie.

PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION

Votre proposition doit être présentée de façon claire et précise conformément à la demande du présent devis et inclure les éléments suivants :

1. Curriculum vitae;
2. Document de présentation d'une page;
4. Deux références professionnelles;
5. Offre de taux horaire.

Les soumissionnaires devront faire parvenir leur proposition à M. Vincent O'Neill, directeur du Musée naval de Québec, avant le **3 octobre 2022 à minuit**, à l'adresse courriel suivante : vincent.o'neill2@forces.gc.ca.

Les propositions reçues après cette date ne seront pas considérées. Toutes les demandes d'informations supplémentaires devront être envoyées au moins 48h avant la date de dépôt final, afin de prévoir un temps de réponse adéquat.

Dans un souci d'intégrité du processus d'appel à la concurrence, toutes les demandes de renseignements et autres communications relativement à cet appel doivent être adressées uniquement à M. Vincent O'Neill et à aucun autre membre du gouvernement.

ÉVALUATION DE LA PROPOSITION

Toutes les propositions seront évaluées en fonction des qualifications essentielles et constituant un atout énumérées précédemment. Il est donc important de fournir toutes les données et documents requis à l'évaluation qui se déroulera en deux étapes :

1. Présélection des soumissionnaires selon les qualifications *études, langues officielles et expériences professionnelles*;
2. Entrevue avec les soumissionnaires retenus pour évaluer les qualifications *connaissances, capacités / compétences et qualités personnelles*.

L'évaluation se fera avec un système de pointage alloué à chaque qualification. Au terme du processus, le comité sélectionnera la proposition obtenant le plus haut pointage. Advenant une égalité, le soumissionnaire ayant présenté l'offre de taux horaire la plus basse se verra accorder le contrat de service.

Le Musée naval de Québec se réserve le droit de n'accepter aucune des propositions soumises même celle offrant le meilleur rapport qualité-prix.

DURÉE DU CONTRAT

La durée du contrat est d'octobre 2022 à décembre 2023 pour un maximum de 2 100 heures travaillées.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le fournisseur de services devra présenter jusqu'à 30 factures après avoir complété 70 heures de travail et sera payé dans les 30 jours suivant la présentation d'une facture. Celle-ci devra inclure le nombre d'heures travaillées ainsi qu'un sommaire des tâches effectuées.