



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN.NE EN INFORMATIQUE (272-05)

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

Le Musée national des beaux-arts du Québec invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, de collaboration, de créativité et d'innovation, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 180 employés passionnés.

Accueillant, accessible et inclusif, le MNBAQ s'est donné comme défis : la pertinence de l'ensemble de ses actions et de ses contenus, l'innovation dans ses pratiques et la performance via le travail collaboratif et l'optimisation de ses processus.

Bon nombre de projets stimulants animent actuellement les équipes du musée, dont la construction d'un nouveau pavillon, l'Espace Riopelle, qui viendra se greffer au Complexe muséal actuel. L'inauguration est prévue pour l'automne 2025.

Un tel milieu de travail vous intéresse ? Vous avez le goût de rejoindre une équipe dynamique et de travailler dans un environnement exceptionnel entouré de l'art et des Plaines d'Abraham ? C'est ce que ce poste vous offre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur des technologies de l'information, le technicien.ne en informatique fournit le soutien technique aux utilisateurs des équipements et logiciels dans une approche de service à la clientèle :

- Assiste, guide et dépanne les utilisateurs du soutien technique quant aux problèmes liés aux systèmes informatiques, avec les outils de diagnostic à distance ;
- Planifie et effectue l'installation et la configuration de postes de travail et leurs périphériques, de serveurs, du stockage et archivage, de réseaux informatiques, de systèmes de télécommunications et des logiciels de systèmes d'exploitation, de logiciels de bureautique, d'applications corporatives, de programmes utilitaires, etc. ;
- Veille à la mise à jour, à la disponibilité et à la performance des équipements et des logiciels, règle les problèmes de fonctionnement rencontrés, assume l'application des procédures de soutien et d'escalade, évalue et recommande les optimisations nécessaires ;
- Assure l'organisation des garanties et contrats de soutien requis, analyse et diagnostique les problèmes rencontrés et applique les mesures correctives appropriées ;
- Maintien une veille technologique pour garder à jour ses connaissances et rédige et maintient à jour l'ensemble des procédures relatives à ses tâches ;
- Collabore avec ses collègues et gestionnaires à la planification et à la mise en œuvre des projets technologiques ;
- Coordonne l'implantation et le déploiement de solutions technologiques, assure la réalisation technique des projets et supervise le travail des ressources techniques externes ponctuelles.

PROFIL RECHERCHÉ

- Un minimum de trois (3) années d'expérience ;
- Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ;
- Niveau d'anglais intermédiaire ;
- Environnement Windows : systèmes d'exploitation Windows Server et Windows 10 ;
- Environnement téléphonie IP (3CX) ;
- Environnements de bases de données Microsoft SQL Server ;
- Environnement de serveurs et de stockage : Virtualisation (VMWare, Nutanix) ;
- Environnement infonuagique (Azure) ;
- Environnement réseau : commutateurs, technologies des réseaux sans-fil, protocole TCP/IP;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office 365 ;
- Détenir une certification MCSA sera considéré comme un atout ;
- Sens aigu du service à la clientèle pour interagir avec les clients internes ;
- Comportement irréprochable pour la confidentialité des informations ;
- Facilité à travailler en équipe et à partager ses connaissances ;
- Capacité de réaction rapide sous pression ;
- Autonomie, fort goût d'apprentissage et curiosité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps plein;
- Salaire annuel pouvant varier de 49 785 \$ à 61 291 \$ selon l'expérience¹;
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Excellent régime de retraite;
- Quatre semaines de vacances annuelles;
- Lieu de travail privilégié, au cœur des plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

L'emploi débute dès que possible. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. La personne retenue devra se rendre disponible pour des travaux ponctuels en dehors des heures de bureau. Elle devra également participer aux gardes mises en place pour la continuité du soutien technique.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le **30 septembre 2022** à l'attention de :

Direction talents & culture
Musée national des beaux-arts du Québec
Parc des Champs-de-Bataille
Québec (Québec) G1R 5H3
Courriel : candidatures@mnbaq.org

L'envoi de candidatures par courrier électronique est apprécié – Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Toutes les candidatures seront prises en considération, cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.

¹ (Échelle salariale de 2019; en cours de révision)