



## ASSISTANT.E FINANCIER.E

Le MACBSP présente des expositions d'envergure nationale et internationale tout au long de l'année ainsi qu'une riche programmation d'activités parallèles favorisant la participation de la population locale ainsi que celle de plus de 15 000 visiteurs annuellement. De plus, le musée tient annuellement le Symposium international d'art contemporain de Baie-Saint-Paul qui réunit des artistes d'ici et d'ailleurs. De par l'ensemble de ses activités, l'institution contribue grandement à la renommée de Baie-Saint-Paul comme ville d'art et de culture.

### Description de mandat

Assiste la direction générale (DG) dans toutes les sphères de gestion et de suivi de la situation financière du MACBSP. Plus concrètement, il(elle) aide à la préparation des budgets, collabore à la préparation des états financiers et autres rapports d'analyse. Il(elle) assiste la DG au financement du MACBSP, en réalisant des demandes de subventions gouvernementales et en effectuant une veille pour accéder à de nouvelles sources de financement, en plus de contribuer à la préparation de toutes activités menant à la génération de revenus autonomes. Il(elle) développe conjointement avec l'équipe du MACBSP des systèmes et façons de faire visant à améliorer ses pratiques en matière de gestion financière. Cette personne aura à cœur de contribuer à une saine gestion financière au sein d'un organisme à but non lucratif ayant comme mission de contribuer à la promotion des arts et de la culture.

### Exigences de l'emploi

- DEC ou DEP en administration ou comptabilité ou dans un domaine connexe (un atout)
- Facilité avec les chiffres pour la production de rapports d'analyse de rentabilité et de gestion budgétaire
- Aisance dans un contexte d'OBNL où la mission est au cœur des programmes et des activités de l'organisation
- Capacité à gérer et mener et établir des priorités et à respecter des échéances tout en étant très soucieux des détails
- Connaissances des systèmes et logiciels financiers

### Conditions

- Poste permanent à temps plein : 35h/semaine
- Salaire à déterminer selon expérience
- Entrée en fonction : dès que possible

**Date limite de candidature : 7 octobre 2022**

**Faire parvenir votre candidature** par courriel à [s.lavoie@macbsp.com](mailto:s.lavoie@macbsp.com)

Nous tenons à remercier tous les candidats et candidates qui démontrent de l'intérêt pour ce poste. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.