



Technicien.ne en muséologie Appel de candidatures (remplacement d'un congé maternité)

Profil de l'établissement :

Le Musée d'art de Joliette (MAJ) se présente, tant par la richesse de ses collections, la superficie de ses salles et l'ampleur de sa programmation, comme le plus important musée d'art situé en région au Québec. Pour réaliser son mandat, le Musée met sur pied diverses activités de recherche, de promotion et de diffusion qui cherchent à nourrir l'intérêt d'un public le plus large possible, tout en respectant les normes intellectuelles et artistiques les plus rigoureuses. Le Musée se distingue par son rayonnement à la fois local, régional, national et international, reflété autant dans les tournées qu'effectuent ses expositions, les thématiques qui y sont abordées et la provenance de ses acquisitions que dans la nature des partenariats développés au fil des ans. Le Musée possède une importante collection qui regroupe quelque 8 500 œuvres réparties selon quatre axes : l'art canadien, l'art européen, l'art contemporain et l'archéologie.

Sommaire de l'emploi :

Cet emploi consiste à assurer la coordination technique des montages et démontages des expositions, à constituer et diriger l'équipe technique et à y participer. Il consiste aussi à réaliser divers travaux en lien avec la conservation préventive, l'entreposage, l'entretien et le prêt des œuvres de la collection. Il vient également en soutien aux travaux liés à l'entretien du bâtiment.

Prérequis et qualifications exigés :

- diplôme en techniques de muséologie ou dans un domaine directement lié aux responsabilités du poste;
- minimum de trois (3) années d'expérience pertinente;
- expérience dans la gestion de projets;
- expérience dans la fabrication de supports d'objets et d'encadrement d'œuvres;
- maîtrise des normes et pratiques de conservation préventive et de manipulation d'objets;
- capacité à travailler simultanément sur plusieurs projets et avec différents échéanciers;
- grandes habiletés techniques et manuelles;
- maîtrise de la suite MS Office et de logiciels de planification;
- bilinguisme (français et anglais).

La capacité à travailler en équipe, le dynamisme, l'autonomie, le sens de l'initiative et l'attention aux détails sont également des qualités essentielles.

Entrée en fonction (remplacement d'un congé maternité) :

- 7 novembre 2022 à novembre 2023, à temps plein (35 h/sem.).

Salaire offert : entre 17,35 \$ et 21,34 \$

Mise en candidature

Le dossier de candidature devra comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae et sera accepté jusqu'au 20 octobre 2022, minuit.

Les candidat.e.s doivent faire parvenir leur dossier par courriel à embauche@museejoliette.org.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.