

## Gestionnaire des collections

Créée en 2003 par Guido Molinari, la Fondation a pour mandat de maintenir un musée de référence constitué de quelque 3 500 œuvres. Elle est destinée à valoriser et perpétuer le travail de création de Guido Molinari ainsi que d'autres artistes contemporains ou actuels et de jeunes artistes émergents. Installée dans le dernier studio de Molinari, situé dans une ancienne banque du quartier Hochelaga-Maisonneuve, la Fondation est un centre d'exposition, de documentation, de conférence, de diffusion et de création.

Depuis son ouverture au public, en 2011, la Fondation a présenté près d'une quarantaine d'expositions.

---

### Attributions

Sous l'autorité de la directrice, la gestionnaire des collections<sup>1</sup> a la responsabilité d'assurer la gestion et la conservation de la collection d'œuvres de la Fondation, des archives et du centre de documentation. Les principales activités sont liées à la conservation préventive, à la documentation, à la mise en valeur numérique, aux mouvements des collections et aux montages et démontages d'expositions.

### Mandat et responsabilités

#### Gestion de collection

- Être responsable et mettre en oeuvre les politiques et les procédures relatives à la gestion de la collection ;
- Mettre en place et coordonner des projets permettant la mise en valeur numérique de la collection ;
- Procéder à l'inventaire et à la documentation des collections selon les normes reconnues ;
- Effectuer les mises à jour de la base de données ;
- Développer et maintenir des relations avec les partenaires de la FGM en lien avec les activités de gestion des collections ;
- Coordonner le processus d'acquisition et d'aliénation de biens de la collection, le cas échéant ;
- Gérer les prêts d'œuvres, les demandes d'emprunts et les mouvements de collections ;
- Rédiger les ententes de prêts et d'emprunts, les constats d'états et les rapports d'incidents;

---

<sup>1</sup> L'usage du féminin dans cet avis d'affichage n'exclut pas tout candidat masculin.

# Fondation Guido Molinari

- Superviser le travail des techniciens ainsi que les contractuels relatifs aux collections ;
- Assurer la gestion et commande des fournitures ;
- Assurer les suivis budgétaires.

## Conservation

- Voir à l'application et mise à jour des normes de conservation préventive ;
- Mettre à jour le Plan de sauvegarde de la collection ;
- Effectuer ou superviser la manutention et l'entreposage des œuvres ;
- Optimiser l'aménagement des réserves actuelles ;
- Superviser et coordonner les interventions de spécialistes de la restauration ;
- Documenter les restaurations.

## Production des expositions

- Planifier, réaliser et coordonner la logistique et les calendriers de montage-démontage des expositions ;
- Contribuer à l'élaboration des listes d'œuvres et des documents de prêt ;
- Superviser les montages et démontages des expositions ;
- Superviser la préparation, l'encaissement, le transport et toutes les interventions en lien avec les objets et les composantes de l'exposition ;
- Effectuer des appels d'offres et assurer le contrôle budgétaire et matériel pour l'ensemble de ses activités ;
- Assister la directrice artistique dans l'élaboration des demandes d'aide financière ;
- Exécuter toutes autres tâches connexes dans le cadre de ses responsabilités.

## Profil recherché

Exigences académiques, professionnelles et habiletés spécifiques :

- Diplôme en histoire de l'art, muséologie ou dans une discipline connexe
- Expérience de trois (3) ans de travail au sein d'une institution muséale
- Très bonne connaissance des normes muséologiques et des normes de conservation
- Très bonne connaissance des systèmes informatisés, des bases de données et logiciels de gestion de collection
- Expérience en logistique et en organisation d'expositions
- Maîtriser le français à l'oral comme à l'écrit. Connaissance fonctionnelle de l'anglais requise
- Expérience en gestion de personnel, un atout

Qualités personnelles :

- Habileté à mener plusieurs projets en même temps
- Bonnes aptitudes de travail en équipe et de communication
- Autonomie et polyvalence

# Fondation Guido Molinari

- Sens de l'organisation et rigueur
- Intérêt prononcé pour l'art contemporain, un atout

## Ce que nous offrons

- Un horaire de travail flexible
- Des vacances annuelles de quatre (4) semaines après un (1) an
- Participation à des formations professionnelles

## Conditions de travail

- Date d'entrée en fonction : Janvier 2023
- Salaire selon expérience
- Poste à temps plein à raison de 35h/semaine

---

## Soumettre votre candidature

Veillez nous faire parvenir votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de motivation** en **fichier PDF, avant le 28 novembre à 17h**, en indiquant clairement « Candidature d'emploi » dans l'objet du courriel : [info@fondationguidomolinari.org](mailto:info@fondationguidomolinari.org).

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées. La Fondation Guido Molinari souscrit au principe d'accès à l'égalité en matière d'emploi.