



APPEL DE CANDIDATURES

POSTE : CHARGÉ.E DES COMMUNICATIONS ET DES PROJETS NUMÉRIQUES

Profil de l'établissement :

Le Musée d'art de Joliette (MAJ) se présente, tant par la richesse de ses collections, la superficie de ses salles et l'ampleur de sa programmation, comme l'un des plus importants musées d'art au Québec. Le MAJ est reconnu pour son engagement dans la promotion de l'art québécois, canadien et international. Tout en poursuivant le travail de conservation, de diffusion et de recherche, le Musée continue d'enrichir sa collection, qui regroupe quelque 8 500 œuvres réparties en quatre axes : l'art canadien, l'art européen, l'art contemporain et l'archéologie. En parallèle, il offre une programmation diversifiée, mettant en valeur sa collection et la présentation d'expositions temporaires ainsi que de nombreuses activités éducatives et culturelles pour tous les publics.

Sommaire de l'emploi :

Sous la supervision de la responsable des communications et du marketing du Musée d'art de Joliette, le ou la chargé.e des communications et des projets numériques coordonne la diffusion de la programmation et des activités culturelles du Musée dans son ensemble. Cette personne participe également à la conceptualisation et à la réalisation de projets numériques pour le développement des publics.

Il s'agit d'un emploi contractuel à temps plein.

La personne titulaire aura les responsabilités principales suivantes :

- Veiller à la cohérence et à la valorisation de l'image de marque du Musée à travers l'ensemble de ses actions de communication.
- Élaborer et mettre en place les outils de communication pour promouvoir la programmation du Musée (outils graphiques, textuels, vidéo, audio, etc.).
- Participer à l'élaboration des stratégies d'acquisition et de fidélisation des publics.
- Réaliser un calendrier annuel des contenus pour l'infolettre et les réseaux sociaux et en assurer la production.
- Participer à la conceptualisation, à la coordination et à la réalisation de projets numériques pour le Musée, par exemple *JAM*.
- Produire des rapports sur des projets numériques pour le Musée.
- Identifier, planifier et coordonner des demandes de financement et de subventions en numérique.
- Assurer un suivi et une communication auprès des partenaires des projets numériques.
- Coordonner l'avancement des projets numériques dans le respect du budget et de l'échéancier.

- Assister la responsable des communications et du marketing dans toutes ses tâches reliées aux communications et au numérique.
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- Baccalauréat en communication ou dans une discipline connexe;
- Expérience de plus de trois ans dans le domaine des communications (en milieu culturel, un atout);
- Excellentes habiletés rédactionnelles;
- Maîtrise de MailChimp, LinkedIn, Instagram, Facebook;
- Expérience dans la mise à jour de sites Web;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et connaissances de la suite Adobe;
- Capacité de travailler simultanément sur plusieurs projets et avec différents échéanciers;
- Bilinguisme (français/anglais);
- Créativité et sens artistique.

Cette personne travaille au Musée principalement. Elle peut à l'occasion être appelée à travailler le soir et la fin de semaine, selon les besoins. La capacité à travailler en équipe, le dynamisme, l'autonomie, le sens de l'initiative et l'attention aux détails sont également des qualités essentielles.

Détails du poste :

Nombre d'heures par semaine : maximum 35 heures

Statut d'emploi : Contractuel, temps plein, jour

Entrée en poste : décembre 2022

Salaire : en fonction de l'expérience du candidat.

Mise en candidature :

Le dossier de candidature devra comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae. Les dossiers seront traités en continu jusqu'au **lundi 28 novembre 2022**.

Les candidats doivent faire parvenir leur dossier complet par courriel à l'adresse :

embauche@museejoliette.org

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature.

Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.