

Description de fonction

Titre: Directeur(trice) contenu scientifique et formation
Service: Administration
Supérieur: Directrice générale.

Description sommaire :

- sous l'autorité du directeur(trice) général, le titulaire est responsable de l'élaboration et l'évaluation des programmes offerts par le Cosmodôme. Il supervise la prestation des programmes et services du Cosmodôme afin d'en maintenir ou d'en améliorer le niveau de qualité.

Tâches types et responsabilités:

- Planifie, coordonne et évalue les contenus de formation ;
- Supervise et mentorie les employés selon les besoins afin d'améliorer leur rendement ;
- Suivi de l'élaboration technique des projets futurs de renouvellement, rénovation et modification du Cosmodôme, de ses composantes incluant en outre le volet muséal.
- Assiste les consultants, les concepteurs et utilisateurs sur les aspects scientifiques et historique du contenu des programmes du Cosmodôme ;
- Contribue à l'élaboration de contenu spécifique à l'obtention de subvention concernant les projets spéciaux ;
- Responsable de la formation continue ;
- Responsable de l'innovation en matière de programme, de formation et de contenu scientifique.
- Responsable du développement de la programmation des conférences grand public;
- les tâches et les responsabilités ci-haut énumérées ne constituent pas un énoncé exhaustif et limitatif des tâches à accomplir par le titulaire de cette fonction.

Qualités requises :

- un diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en astrophysique ou tout autre domaine pertinent.
- un minimum de trois (3) ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
- la maîtrise des habiletés suivantes : rédaction, communication, vulgarisation, médiation ;
- de l'intérêt marqué pour le domaine des sciences ;
- une connaissance à jour des contenus pédagogiques est un atout ;
- une bonne maîtrise des nouvelles technologies ;
- la capacité à travailler avec le public, notamment les enfants ;
- une bonne maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral).

SALAIRE ET AVANTAGES

- Salaire concurrentiel basé sur une échelle selon expérience ;
- Ce poste est ouvert sur une base contractuelle à temps plein (37,5 heures par semaine) pour une période d'un an et demi (18 mois) avec possibilité de reconduction ;
- Télétravail partiel possible ;

NOUS OFFRONS

Un milieu de travail stimulant, un environnement en plein développement qui permet de travailler sur de multiples projets innovants. Saisissez cette opportunité de faire rayonner vos compétences, d'avoir un

impact direct sur le développement de notre organisation et de l'offre à notre communauté, et positionnez-vous dans un rôle gratifiant.

Joindre le Cosmodôme, c'est travailler avec une équipe compétente, engagée, dynamique, curieuse et en constante évolution. C'est avoir l'occasion d'apprendre quotidiennement de nouvelles choses dans un domaine relié aux sciences, être à l'affût de l'actualité et rencontrer des gens brillants, créatifs et inspirants.

Cela vous correspond ? Nous voulons vous rencontrer. Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : CV@cosmodome.org.

Date souhaitée d'entrée en poste : décembre 2022

Nous vous remercions de votre intérêt, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Cosmodôme est une institution muséale agréée et applique toutes les règles en vigueur recommandées par la santé publique pour assurer un environnement sécuritaire pour ses employés et ses visiteurs.