

UN MUSÉE VOUÉ À LA PERSONNE

Le Musée de la mémoire vivante est voué au patrimoine immatériel que sont les récits de pratique et les témoignages de vie. Il collecte, conserve et met en valeur par des expositions les savoirs, les savoir-faire et les modes de vie de tout un chacun. L'un des objectifs du Musée est la transmission de repères à travers le patrimoine immatériel aux jeunes générations actuelles et futures.

LIEN HIÉRARCHIQUE

Le poste de direction générale relève du Conseil d'administration par l'entremise de la présidence.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le directeur général ou la directrice générale est responsable de la réalisation de la mission du Musée de la mémoire vivante par la mise en œuvre des orientations et du plan d'action qui résultent de la planification stratégique. Cette personne travaille de concert avec le conseil d'administration dans l'élaboration, la réalisation et la mise en œuvre des différentes politiques du Musée. Par ses qualités de leader et de gestionnaire, cette personne développe et maintient l'esprit d'équipe et crée un fort sentiment d'appartenance qui contribue à faire du Musée un milieu de travail stimulant et innovant. Elle veille à l'approfondissement des axes de réflexion, de recherche et d'action visant le développement du Musée par ses expositions, ses programmes et ses diverses activités. Elle s'assure de la saine gestion des finances et des ressources organisationnelles.

EXIGENCES ET CONDITIONS DU POSTE

- Formation universitaire dans une discipline pertinente (muséologie, ethnologie) ou dans un domaine connexe.
- Bilinguisme est un atout.
- Habiletés à déployer des stratégies de communication et promotionnelles.

RESPONSABILITÉS

- De concert avec le conseil d'administration, réaliser la mise en œuvre des décisions et des orientations émises par celui-ci.
- Développer et entretenir un fort lien relationnel avec l'ensemble des membres et avec les partenaires du milieu.
- Superviser la gestion financière.
- Assurer la gestion des ressources humaines (employés, contractuels et bénévoles).
- Assurer la recherche de financement, récurrent et non récurrent.
- Superviser la gestion des collections.
- Développer et superviser la mise en œuvre des plans de communication et de promotion.
- Assurer la gestion et la conservation du bâtiment principal et des éléments architecturaux présents sur le site.
- Superviser différentes activités de médiation, d'éducation et d'animation.
- Représenter le Musée lors d'activités formelles ou informelles.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes une personne dynamique, inspirante, rassembleuse et vous possédez un bon sens de l'organisation et une bonne vision stratégique. Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit entrepreneurial et vous faites preuve d'une grande autonomie.

Nous vous offrons :

Un poste permanent temps complet en présentiel (35 heures/semaine) avec un salaire concurrentiel en fonction de votre expérience et de votre formation.

Ce poste vous intéresse, faites parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae, dès que possible* à Judith Douville, présidente du conseil d'administration, Corporation Philippe-Aubert-de-Gaspé j.douville@memoirevivante.org

*L'affichage se terminera dès que le poste sera pourvu.