



APPEL DE CANDIDATURES

Conservatrice ou conservateur

Janvier 2023

À propos du Musée

Le Musée Colby-Curtis est un musée d'histoire sociale situé à Stanstead, dans les Cantons-de-l'Est. Il loge dans Carrollcroft, une villa construite en 1859 et qui a conservé son cachet d'époque. Riche d'une collection de plus de 20 000 objets et 70 000 documents, le Musée Colby-Curtis a pour mandat de préserver, interpréter et présenter l'histoire, le patrimoine et la culture des régions frontalières des Cantons-de-l'Est.

Vision

Une vision sociale forte oriente l'action du Musée Colby-Curtis, qui contribue activement au développement culturel de la région. La gestion des collections a pour objectif d'appuyer cette vision sociale qui est incarnée dans les projets éducatifs et culturels. Les expositions, à la conjonction des sciences humaines, des arts et des théories critiques, favorisent les partenariats et l'engagement de la communauté. Le Colby-Curtis veut faire entrer dans le musée d'histoire la pratique du commissariat d'auteur propre au milieu de l'art contemporain, par la mise en dialogue des archives, des objets anciens, des pratiques artistiques vernaculaires et des œuvres d'art anciennes comme actuelles.

Sommaire de l'emploi

En appui au directeur et conservateur en chef et en collaboration avec les autres membres de l'équipe du Musée, la conservatrice ou le conservateur est à la tête du département de la conservation. Elle ou il travaille sur deux dossiers principaux, les collections et les expositions, et participe au comité de gestion culturelle du Musée.

La conservatrice ou le conservateur a les responsabilités suivantes :

- Supervision des collections (artefacts, archives, livres, bâtiments, jardin)
- Coordination et réalisation d'expositions
- Gestion des collections (artefacts, archives, livres, bâtiments, jardin)

- Recherche
- Financement de projets culturels, des collections et des expositions
- Gestion des ressources humaines (collections et expositions)
- Soutien à la planification culturelle stratégique
- Coordination des publications
- Gestion des ressources financières et matérielles (collections et expositions)
- Représentation dans le secteur des arts et du patrimoine

Profil recherché

La personne recherchée a à cœur la mission du Musée et partage la vision qui anime sa programmation.

Profil

- Doctorat ou maîtrise en histoire, histoire de l'art, anthropologie, muséologie ou autre domaine connexe
- Expérience en commissariat d'exposition
- Connaissance de la gestion des collections et de la conservation
- Excellente capacité de rédaction
- Bilinguisme
- Connaissance de la région, ou désir de la connaître, et aisance à travailler et vivre au sein d'une petite collectivité

Conditions de travail

Le poste est permanent et à temps plein, 32 heures par semaine, avec un mois de vacances par année et une semaine de congés de maladie. L'horaire de travail est flexible, inclut du travail occasionnel le soir et la fin de semaine, et peut être réalisé en mode hybride. Le salaire sera déterminé selon l'expérience.

Poser votre candidature

Merci d'acheminer votre curriculum vitae avant le **6 février 2023**, accompagné d'une lettre expliquant les raisons qui motivent votre intérêt pour le poste, à info@colbycurtis.ca.