

L'ÎLOT DES PALAIS

Offre d'emploi

Titre : Directeur(trice) général(e)

Organisme : Société du patrimoine urbain de Québec
L'îlot des Palais
8, rue Vallière
Québec (Québec)
www.ilotdespalais.ca

Adresse postale :
1, côte de la Fabrique local 1234
Québec, Québec G1R 3V6

Langue requise pour l'emploi : Excellente maîtrise du français ainsi qu'un anglais fonctionnel

Date d'affichage : 16 janvier au 17 février 2023

Date limite pour postuler : **17 février 2023**
Le CV doit être accompagné d'une lettre de motivation

Transmettre les documents à Jean-François Gauvin au courriel suivant : jean-francois.gauvin@hst.ulaval.ca

Période prévue pour les entrevues : Mars 2023

Date d'entrée en fonction : 1^{er} mai 2023 (ou en fonction de l'entente convenue avec la personne retenue)

Salaire : 55 000\$ à 60 000\$

Lieu de travail : L'îlot des Palais
(possibilité de télétravail) 8, rue Vallière
Québec

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME :

La Société du patrimoine urbain de Québec (SPUQ) a été fondée en 1993. Elle est reconnue pour son approche unique en interprétation du patrimoine basée sur l'*in situ* et l'innovation technologique et numérique. En plus de gérer plusieurs lieux au fil des ans, elle gère et développe pour la ville de Québec, depuis 2014, le site historique et archéologique de l'îlot des Palais, institution muséale agréée depuis 2018 par le Gouvernement du Québec.

La SPUQ conçoit et réalise également des activités d'animation urbaine dans le cadre de l'Entente de développement culturel intervenue entre le Gouvernement du Québec et la Ville de Québec afin de faire connaître, apprécier et interpréter la ville de Québec, capitale d'hier à aujourd'hui et son site patrimonial inscrit sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO. En tant qu'organisme culturel professionnel reconnu, elle a également accès aux subventions de l'Entente, dont la possibilité de parrainer les artistes de Québec.

La SPUQ développe des activités éducatives et culturelles pour différents publics tels les familles, les jeunes, les communautés, les aînés et le tourisme culturel.

LES DÉFIS :

Dans un contexte de création de nouvelles offres culturelles et patrimoniales, la personne retenue devra :

- Mobiliser, inspirer et impliquer l'équipe ;
- Créer des partenariats avec la communauté ;
- Être à l'affût des sources de financement tant privées que publiques ;
- Mettre en place une planification stratégique et un plan d'action triennal ;
- Assurer la gestion efficace et harmonieuse des ressources humaines, financières et matérielles.

LE RÔLE

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la direction est un-e employé-e cadre de l'institution et assume la direction de l'ensemble des activités conformément à la mission et voit au rayonnement de la Société au niveau local, national et international. Elle gère l'institution, les ressources humaines, les ressources financières et les biens appartenant à l'organisme.

LE PROFIL RECHERCHÉ

La personne qui prendra la direction de cette institution pionnière et chargée d'histoire aura l'occasion de développer et de mettre en œuvre un programme de diffusion et de mise en

valeur du patrimoine original, apprécié du grand public et des groupes scolaires. Dynamique et passionnée, cette personne bénéficiera d'une grande marge de manœuvre pour réaliser les objectifs généraux de la Société. Il s'agit, en fait, d'une occasion en or pour celui ou celle qui désire sortir des sentiers battus et placer l'innovation au cœur de ses activités professionnelles. La personne idéale possède :

- Maîtrise ou diplôme de 2^e cycle en muséologie ou dans un domaine compatible avec la mission de la Société, notamment en lien avec l'institution muséale agréée l'Îlot des Palais. Diplôme de 2^e cycle en gestion d'organisme culturel serait un atout ;
- Expérience minimale de 3 ans à titre de gestionnaire ;
- Capacité à prendre en charge plusieurs dossiers stratégiques ;
- Leadership inspirant et une ouverture d'esprit ;
- Créativité, innovation numérique, rigueur ;
- Réseautage avec les milieux culturels, éducatifs, touristiques ;
- Habileté à gérer des situations complexes ;
- Développer de nouveaux publics ;
- Capacité de communication verbale et écrite ;
- Connaissance, curiosité et intérêt pour la culture, l'histoire et le patrimoine.

LES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Conseiller, informer et soutenir le conseil d'administration pour l'élaboration et la réalisation du plan d'action triennal ;
- Participer aux rencontres du conseil d'administration et des comités de travail ;
- Veiller à la gestion financière et matérielle de l'institution ;
- Superviser la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de divers projets au sein de l'organisation ;
- Assurer une gestion harmonieuse des ressources humaines et des politiques RH en vigueur ;
- Assurer et superviser le développement de la programmation, des expositions, des activités éducatives, des événements culturels et de communication ;
- Rédiger les demandes de subvention, en faire le suivi et effectuer les redditions de compte ;
- Développer et entretenir des liens de partenariats et de réseautage avec la communauté tant dans le milieu public que privé ainsi qu'auprès des partenaires municipaux et gouvernementaux ;
- Représenter l'organisme sur le plan local, national et international ;
- Assurer la promotion de la Société et du lieu d'exposition et d'interprétation de l'Îlot des Palais.