



AVIS DE RECRUTEMENT
COMPTABLE
DIRECTION EXPLOITATION
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET – AFFICHAGE 2023-001

Mandat

Sous la supervision du responsable comptable et finances, le titulaire est responsable de participer à la fin de mois du musée et à la production d'états financiers pour certains centres de coûts, d'analyser les comptes de grand livre, de produire les redditions de compte internes et externes pour les projets subventionnés ou immobilisés, de préparer les dossiers pour les auditeurs externes, de produire le cycle comptable complet de la Fondation et d'assurer le suivi et l'administration du secteur, de concilier les revenus et les dépôts des ventes, d'assister les directions pour toutes les questions financières de projets en cours et des comptes fournisseurs, de valider les comptes clients et d'assurer la collection au besoin, de préparer les chèques et les paiements électroniques, d'analyser diverses données financières et produire certains rapports, de produire les conciliations d'inventaire et de vérifier les dépôts bancaires et d'effectuer toutes autres tâches connexes du secteur comptable.

Exigences :

- Être diplômé au certificat en comptabilité de l'université ou toutes autres combinaisons pertinentes;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience en comptabilité générale;
- Maîtrise des systèmes informatiques (Excel, Word et Sage);
- Expérience au sein d'un OBNL (un atout);
- Minutieux, précis et rigoureux;
- Efficace et autonome dans l'exécution de ses responsabilités;
- Bonne aptitude en communication;
- Excellent français parlé et écrit et connaissance de l'anglais.

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur - Poste régulier, à temps complet.

Avantages : quatre (4) semaines de vacances annuelles, banque de maladie payée et congés mobiles, programme d'assurance collective, programme d'aide aux employés, programme du REER collectif et possibilité d'effectuer du télétravail.

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca. **au plus tard le 2 février 2023, à 17 h.**

Ressources humaines / Poste comptable-Affichage 2023-001