



SOCIÉTÉ RIMOUSKOISE DU  
PATRIMOINE



SITE HISTORIQUE DE LA  
MAISON LAMONTAGNE

## GUIDE-INTERPRÈTE / ASSISTANT.E RESPONSABLE

**Durée :** 13 semaines (possibilité de prolongation à temps partiel à l'automne 2023)

**Dates :** 29 mai 2023 au 27 août 2023

**Horaire de travail :** 35 heures par semaine / 5 jours

**Langues de travail :** majoritairement en français, parfois en anglais

**Lieu de travail :** Site historique de la maison Lamontagne  
707, boulevard du Rivage, Rimouski (Québec) G5L 7L3

La Société rimouskoise du patrimoine (SRP) a pour mission de générer l'appropriation collective du patrimoine et la participation citoyenne afin de contribuer au sentiment d'appartenance au milieu et d'améliorer la qualité de vie à Rimouski. Notre objectif est de sensibiliser la population à la sauvegarde du patrimoine bâti. L'organisme assure la gestion des Circuits Rimouski et du Site historique de la maison Lamontagne (SHML).

La maison Lamontagne est la plus ancienne résidence ouverte au public dans l'Est du Québec. Témoin de la Nouvelle-France, elle est construite en 1744 pour Marie-Agnès Lepage, fille du seigneur de Rimouski. Cette résidence presque tricentenaire se caractérise par son mode de construction, le colombage pierroté. Son architecture en fait l'une des rares maisons de ce type en Amérique du Nord. Des expositions sur le mode de vie à l'époque de la Nouvelle-France et sur l'évolution de l'architecture domestique au Québec y sont présentées.

Le SHML propose des activités variées (visites guidées, expositions, potager historique, fournées de pain, spectacles musicaux, etc.) ainsi qu'une boutique de produits régionaux. Sous la supervision de la responsable du Site historique de la maison Lamontagne, le/la guide-interprète costumé.e veillera à l'animation du site.

### Tâches et responsabilités :

- Avec l'aide de la responsable du Site historique de la maison Lamontagne, préparer la saison touristique avant l'ouverture du site (boutique, plan de formation, planification des activités, etc.);
- Accueillir les visiteurs au Site historique de la maison Lamontagne;
- Effectuer les visites commentées;
- Faire les horaires pour les guides-interprètes;
- Coordonner les réservations pour les visites scolaires et touristiques;

- Assurer le suivi auprès des guides pour les statistiques de fréquentation;
- Accomplir toute autre tâche de même nature nécessitée par ses fonctions ou demandée par la responsable du Site historique de la maison Lamontagne.

**Aptitudes :**

- Intérêt pour l'architecture, l'histoire et le patrimoine;
- Habileté à communiquer oralement et bien vulgariser;
- Sens des responsabilités, polyvalence et dynamisme;
- Débrouillardise et ponctualité;
- Esprit d'équipe;
- Leadership;
- Le bilinguisme est un atout.

**Exigences :**

- Études collégiales ou universitaires en cours dans l'une des disciplines suivantes : histoire, architecture, tourisme, communication, éducation ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Être disponible les fins de semaine et les jours fériés.

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourageons tous les candidat.es compétent.es à soumettre leur candidature.

**Salaire :** 16,00 \$/h

**Consignes pour la mise en candidature :**

Les candidat.es sont invité.es à faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'adresse [info@maisonlamontagne.com](mailto:info@maisonlamontagne.com). Il est également possible de remplir ce formulaire d'emploi : <https://forms.gle/cPmCHbeQeW4ygSmM7>.

**Coordonnées :**

Janie Deschênes  
Responsable du Site historique de la maison Lamontagne  
Société rimouskoise du patrimoine  
22, rue Sainte-Marie, bureau C-102  
Rimouski (Québec) G5L 4E2  
418 722-3879  
[info@maisonlamontagne.com](mailto:info@maisonlamontagne.com)  
srdp.ca | maisonlamontagne.com